



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR FEDR.03.03-IP.01-0018/25
w ramach działania *Funkcjonowanie rybackich lokalnych grup działania*, w
zakresie Priorytetu 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na
obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju
społeczności rybackich i sektora akwakultury objętego programem Fundusze
Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027
 pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, NIP: 526–193–39–40, REGON: 010613083, zwaną dalej „**Agencją**”, reprezentowaną przez: **Emila Chyjek Kierownika Biura Wsparcia Rybactwa w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym**, działającego(–ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr **GP.0140.98.2024** z dnia 05.02.2024r., oraz pełnomocnictwa nr **OR16.0140.6.2025** z dnia 03.03.2025r

a

Lokalną Grupą Rybacką „Zalew Szczeciński”,
z siedzibą w **Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje**,
NIP **8551572699**,
KRS **0000342096**,
zwanym dalej „**Beneficjentem**”

reprezentowanym przez:

Mateusz Flotyński – Prezes Zarządu,¹
działającym na podstawie KRS
zwanymi dalej „**Stronami**”.

¹ Należy wpisać imię i nazwisko osoby, która reprezentuje Beneficjenta. Ponadto w przypadku, gdy w imieniu Beneficjenta umowę podpisuje jego pełnomocnik, niezbędnym jest dołączenie do umowy pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie umocowanie do zawarcia niniejszej umowy.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o dofinansowanie, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) program – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027;
- 2) rozporządzenie nr 2021/1139 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE L 247 z 13.07.2021, str. 1);
- 3) rozporządzenie nr 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 4) ustawa EFMRA – ustawę z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 1273);
- 5) rozporządzenie w sprawie Priorytetu 3 – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetu 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2655);
- 6) rozporządzenie trybowe – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetów 1–4 objętych programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 2289);



- 7) rozporządzenie w sprawie kontroli – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu oraz terminów przeprowadzania kontroli programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 oraz wzoru upoważnienia do wykonywania czynności w ramach tych kontroli (Dz. U. poz. 2394);
- 8) Priorytet 3 – Priorytet 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy EFMRA;
- 9) strona programu – strona internetowa programu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy EFMRA, prowadzona pod adresem <https://www.rybactwo.gov.pl>;
- 10) portal Fundusze Europejskie – stronę internetową, określoną w art. 1 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1717, z późn. zm.), dostępną pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>;
- 11) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 12) przepisy o rachunkowości – ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
- 13) ustawa Prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.);
- 14) ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.);
- 15) ustawa o szczególnych rozwiązaniach – ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.);
- 16) Kodeks cywilny – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
- 17) RODO – przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

- 18) wytyczne dotyczące zasad horyzontalnych – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA *Wytyczne dotyczące realizacji zasad horyzontalnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027*, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty;
- 19) wytyczne dotyczące zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA *Wytyczne dotyczące wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności odnośnie wsparcia z UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027*, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty;
- 20) wytyczne dotyczące sprawozdawczości – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA *Wytyczne dotyczące realizacji obowiązków sprawozdawczych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027*, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty;
- 21) wytyczne – wytyczne dotyczące zasad horyzontalnych, wytyczne dotyczące zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności oraz wszelkie inne wydawane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA w zakresie realizacji programu wytyczne, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu, w zakładce Prawo i dokumenty;
- 22) EFMRA – Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury;
- 23) operacja – operację, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy EFMRA;
- 24) pomoc – pomoc finansową na realizację operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy EFMRA;
- 25) wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 23 ustawy EFMRA;
- 26) wypłata pomocy – przekazanie środków finansowych Beneficjentowi na podstawie zlecenia płatności;



- 27) CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy EFMRA;
- 28) siła wyższa – każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami łącznie: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia w świetle obiektywnej oceny sytuacji oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Do siły wyższej zalicza się w szczególności takie zdarzenia, jak: klęski żywiołowe, pożary, susze, powodzie, wojny;
- 29) instytucja zarządzająca – minister właściwy do sprawy rybołówstwa, będący zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA instytucją zarządzającą programem;
- 30) zadanie – część operacji stanowiąca etap, wskazane we wniosku o dofinansowanie;
- 31) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 32 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060, w ramach EFMRA;
- 32) umowa ramowa – umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 38 ust. 1 ustawy EFMRA, zawartą pomiędzy RLGD a instytucją zarządzającą w dniu² ... 2025 r., o numerze³ .../2025;
- 33) RLGD – rybacką lokalną grupę działania, o której mowa w art. 31 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060, która jest stroną umowy ramowej.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach działania Funkcjonowanie rybackich lokalnych grup działania, o którym mowa art. 3 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy EFMRA, objętego Priorytetem 3, zawartym w programie.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, zwanej dalej „operacją” pt.:
Funkcjonowanie LGR Zalew Szczeciński ⁴.
2. Realizacja operacji obejmuje:
 - 1) organizację oraz rozpoczęcie funkcjonowania RLGD, a także realizację LSR polegającą na zarządzaniu LSR, jej monitorowaniu i ewaluacji, a także

² Należy wpisać datę zawarcia umowy ramowej pomiędzy RLGD a instytucją zarządzającą.

³ Należy wpisać nr umowy ramowej zawartej przez RLGD z instytucją zarządzającą.

⁴ Należy wpisać tytuł operacji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

zachęcaniu do współpracy społeczności z obszaru realizacji danej LSR, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, oraz ułatwianie komunikacji, potwierdzone przez instytucję zarządzającą w sposób określony w umowie ramowej;

- 2) osiągnięcie zakładanego celu operacji, o którym mowa w ust. 3
– zgodnie z warunkami określonymi w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, umowie, umowie ramowej oraz w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji.
3. W wyniku realizacji operacji zostanie osiągnięty następujący cel: **Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarki w obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury⁵**, zwany dalej „celem operacji”.
4. Operacja zostanie zrealizowana w:
 - 1) lokalizacji (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica oraz nr domu/lokalu) **Województwo Zachodniopomorskie, powiat kamieński, gmina Międzyzdroje, 72-500, Międzyzdroje, Plac Ratuszowy 1.⁶**
 - 2) terminie: **od 26.02.2025⁷, do 31.12.2028⁸**, zwanym dalej „okresem realizacji operacji”,
 - 3) pięciu etapach, których terminy realizacji zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie.
5. Miejsce realizacji operacji, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, może zostać zmienione za uprzednią zgodą Agencji, pod warunkiem, że zostanie zachowany cel operacji. Taka zmiana nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 12.

§ 4.

1. Agencja, na warunkach określonych w umowie, przyznaje Beneficjentowi, który jest stroną umowy ramowej, pomoc w formie finansowania na podstawie kwot ryczałtowych do wysokości 15% całkowitej kwoty środków finansowych

⁵ Należy wpisać cel operacji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

⁶ Należy wpisać dane wskazane we wniosku o dofinansowanie w polu: Szczegółowe dane miejsca realizacji operacji, w sekcji I Dodatkowe informacje.

⁷ Należy wpisać termin wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu: Data rozpoczęcia realizacji projektu, w sekcji A Informacje o projekcie, część A1 Projekt.

⁸ Należy wpisać termin wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu: Data zakończenia realizacji projektu, w sekcji A Informacje o projekcie, część A1 Projekt.

przyznanych RLGD w umowie ramowej na realizację LSR, w wysokości:

- 1) **500 000,00** złotych (słownie: **pięćset tysięcy złotych 00/100**) – na organizację oraz rozpoczęcie funkcjonowania RLGD, co stanowi do 30% całkowitej kwoty pomocy w ramach operacji,
 - 2) **330 000,00** złotych (słownie: **trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100**) – za pierwszy rok realizacji LSR, co stanowi do 20% całkowitej kwoty pomocy w ramach operacji,
 - 3) **330 000,00** złotych (słownie: **trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100**) – za drugi rok realizacji LSR, co stanowi do 20% całkowitej kwoty pomocy w ramach operacji,
 - 4) **330 000,00** złotych (słownie: **trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100**) – za trzeci rok realizacji LSR, co stanowi do 20% całkowitej kwoty pomocy w ramach operacji,
 - 5) **185 970,00** złotych (słownie: **sto osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100**) – za czwarty rok realizacji LSR, co stanowi różnicę całkowitej kwoty pomocy w ramach operacji i kwot pomocy wskazanych w pkt 1–4.
2. Łączna pomoc wynosi **1 675 970,00** złotych (słownie: **jeden milion sześćset siedemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100**), przy czym współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFMRA, wynosi: **1 173 179,00** złotych (słownie: **jeden milion sto siedemdziesiąt trzy tysiące sto siedemdziesiąt dziewięć złotych 00/100**).
 3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana po realizacji każdego etapu i po złożeniu wniosku o płatność, zgodnie z postanowieniami § 7.
 4. Łączna kwota pomocy wypłaconej w okresie realizacji LSR nie może przekroczyć 15% kwoty pomocy ustalonej w umowie ramowej na realizację LSR, a więc operacji w ramach działania 3.1. „Realizacja LSR i współpraca”, uwzględniając korekty wynikające z nieosiągnięcia kamieni milowych lub innych naruszeń obowiązków RLGD, ustalonych zgodnie z umową ramową.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym,



rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, umowie ramowej, umowie, w tym do:

- 1) realizacji operacji na warunkach określonych w § 3 ust. 1–2, 4 z zastrzeżeniem § 3 ust. 5;
- 2) osiągnięcia celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, w okresie realizacji operacji;
- 3) zapewnienia w okresie realizacji operacji:
 - a) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,
 - b) niewprowadzania istotnych zmian wpływających na charakter operacji, cel operacji lub warunki realizacji operacji, które mogłyby doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów tej operacji;
- 4) monitorowania i raportowania we wniosku o płatność końcową wskaźnika rezultatu operacji, tj.: *podmioty zwiększające zrównoważony rozwój społeczny (liczba podmiotów)*, zgodnie z dokumentem Dane monitoringowe, dostępnym na stronie programu, wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie;
- 5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Agencja dokonała płatności końcowej;
- 6) informowania Agencja o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w okresie realizacji operacji, w tym o:
 - a) okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację operacji, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, w umowie lub w umowie ramowej,
 - b) planowanych lub zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogący mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym,



- rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, w umowie lub w umowie ramowej,
- c) zmianie umowy ramowej;
- 7) umożliwienia w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;
- 8) obecności i uczestnictwa Beneficjenta lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, o których mowa w pkt 7, w terminie wyznaczonym przez podmioty upoważnione do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych;
- 9) wypełniania w okresie realizacji operacji zasad horyzontalnych oraz horyzontalnych warunków podstawowych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad horyzontalnych;
- 10) wypełniania w okresie realizacji operacji zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 6 oraz stosowania wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
- 11) stosowania wytycznych, w zakresie w jakim znajdą zastosowanie dla operacji.
2. Beneficjent oświadcza, że nie spełnia przesłanek wyłączających otrzymanie pomocy z programu, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy EFMRA.

§ 6.

1. Beneficjent jest obowiązany do wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym informowania społeczeństwa o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z art. 47, art. 50 oraz załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność rozporządzenia nr 2021/1060 oraz wytycznymi dotyczącymi zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w szczególności poprzez:

- 1) umieszczanie w widoczny sposób znaku programu, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących operacji,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w operacji,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach realizacji operacji, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenie w miejscu realizacji operacji trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji obejmującej inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do operacji których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR⁹,
- 3) umieszczenie w widocznym miejscu realizacji operacji przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania ze środków Unii Europejskiej;
- 4) umieszczenie krótkiego opisu operacji na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta lub na jego stronach mediów społecznościowych¹⁰. Opis operacji powinien zawierać elementy, o których mowa w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
- 5) dokumentowanie wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach operacji.

⁹ Całkowity koszt operacji obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt operacji należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy.

¹⁰ Obowiązek Beneficjenta dotyczy zamieszczenia informacji na swojej oficjalnej stronie internetowej lub na stronach mediów społecznościowych. Rekomendowane jest umieszczenie opisu operacji w obu tych miejscach. Jeżeli Beneficjent nie posiada swojej oficjalnej strony internetowej ani swojej strony w mediach społecznościowych ma obowiązek założyć swoją oficjalną stronę internetową lub przynajmniej jedną stronę w mediach społecznościowych.

rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, w umowie lub w umowie ramowej,

- c) zmianie umowy ramowej;
 - 7) umożliwienia w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;
 - 8) obecności i uczestnictwa Beneficjenta lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, o których mowa w pkt 7, w terminie wyznaczonym przez podmioty upoważnione do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych;
 - 9) wypełniania w okresie realizacji operacji zasad horyzontalnych oraz horyzontalnych warunków podstawowych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad horyzontalnych;
 - 10) wypełniania w okresie realizacji operacji zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 6 oraz stosowania wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
 - 11) stosowania wytycznych, w zakresie w jakim znajdą zastosowanie dla operacji.
2. Beneficjent oświadcza, że nie spełnia przesłanek wyłączających otrzymanie pomocy z programu, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy EFMRA.

§ 6.

1. Beneficjent jest obowiązany do wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym informowania społeczeństwa o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z art. 47, art. 50 oraz załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność rozporządzenia nr 2021/1060 oraz wytycznymi dotyczącymi zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w szczególności poprzez:

- 1) umieszczanie w widoczny sposób znaku programu, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących operacji,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w operacji,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach realizacji operacji, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenie w miejscu realizacji operacji trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji obejmującej inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do operacji których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR⁹,
- 3) umieszczenie w widocznym miejscu realizacji operacji przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania ze środków Unii Europejskiej;
- 4) umieszczenie krótkiego opisu operacji na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta lub na jego stronach mediów społecznościowych¹⁰. Opis operacji powinien zawierać elementy, o których mowa w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
- 5) dokumentowanie wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach operacji.

⁹ Całkowity koszt operacji obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt operacji należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy.

¹⁰ Obowiązek Beneficjenta dotyczy zamieszczenia informacji na swojej oficjalnej stronie internetowej lub na stronach mediów społecznościowych. Rekomendowane jest umieszczenie opisu operacji w obu tych miejscach. Jeżeli Beneficjent nie posiada swojej oficjalnej strony internetowej ani swojej strony w mediach społecznościowych ma obowiązek założyć swoją oficjalną stronę internetową lub przynajmniej jedną stronę w mediach społecznościowych.



2. W przypadku gdy miejsce realizacji operacji nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tej operacji, umiejscowienie tablicy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powinno być uzgodnione z Agencją.
3. Tablica, o której mowa w ust. 1 pkt 2 musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu realizacji operacji.
4. Każdorazowo, na prośbę instytucji zarządzającej lub Agencji, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami instytucji zarządzającej lub Agencji.
5. Jeśli Beneficjent realizuje operację, w której przewidziany jest udział uczestników operacji¹¹, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników operacji, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji), powstałych w ramach realizacji operacji, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
7. Każdorazowo, na wniosek instytucji zarządzającej, Agencji, unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) powstałych w ramach realizacji operacji.
8. Na wniosek instytucji zarządzającej, Agencji, unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) powstałych w ramach realizacji operacji, w następujący sposób:

¹¹ Uczestnik operacji to osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści z danej operacji, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie operacji, ani za jej realizację i która nie otrzymuje pomocy na realizację operacji.

- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalania – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotniania, powielania i kopiowania tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechniania oraz publikowania w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publicznej dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępniania, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej oraz ich pracownikom oraz publicznego udostępniania przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywania i archiwizowania w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1–3.
9. Znaki graficzne (w tym możliwe zestawienie znaków), zasady znakowania oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek, jak również gotowe do wykorzystania szablony są określone w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności (m.in. w Załączniku nr 2 – Karta wizualizacji programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa) oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, dostępnych na stronie programu, w zakładce Promocja programu.
10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że przyznanie pomocy oznacza umieszczenie danych Beneficjenta oraz operacji w publikowanym przez instytucję zarządzającą wykazie operacji¹².

¹² Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia nr 2021/1060.



§ 7.

1. Wypłata pomocy następuje na podstawie umowy oraz po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia operacji¹³.
2. Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia zawarcia umowy, a następnie corocznie, przez okres kolejnych 3 lat kalendarzowych, Beneficjent w terminie do 31 marca danego roku, następującego po roku realizacji operacji, składa wniosek o płatność, na podstawie którego wykazuje realizację operacji w roku poprzednim. W przypadku ostatniego roku kalendarzowego, Beneficjent składa wniosek o płatność w terminie do 31 sierpnia 2029 roku.
3. W przypadku gdy z powodów technicznych, złożenie wniosku o płatność za pomocą CST2021 nie jest możliwe, Beneficjent składa go, za zgodą Agencji, w sposób wskazany zgodnie z § 14 ust. 2.
4. Jeżeli wniosek o płatność nie zostanie złożony w terminie, o którym mowa w ust. 2, Agencja wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania tego wezwania.
5. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, nie złoży wniosku o płatność we wskazanym w tym wezwaniu terminie, pomocy nie wypłaca się w ramach wniosku o płatność, którego dotyczyło to wezwanie.
6. Jeżeli wniosek o płatność zawiera braki lub wymaga złożenia wyjaśnień, Agencja wzywa Beneficjenta do uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia wyjaśnień, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 21 dni od dnia przekazania tego wezwania.
7. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 6, nie uzupełnił wniosku o płatność lub nie złożył wyjaśnień, Agencja ponownie wzywa go do uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia przekazania tego wezwania.

¹³ Do pierwszego wniosku o płatność Beneficjent dołącza oświadczenie o zrealizowaniu zobowiązań § 6 ust. 1 umowy ramowej. Do pozostałych wniosków o płatność Beneficjent dołącza oświadczenie, iż złożył do instytucji zarządzającej sprawozdanie roczne, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. a umowy ramowej, wskazujące zrealizowanie obowiązków określonych w § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3, które zostało zatwierdzone przez instytucję zarządzającą.



8. Terminy, o których mowa w ust. 4, 6 i 7, liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania za pomocą CST2021 na konto Beneficjenta w tym systemie.
9. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwań, o których mowa w ust. 6 i 7, nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wniosku o płatność, Agencja:
 - 1) rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony i udokumentowany, albo
 - 2) nie wypłaca pomocy, jeżeli wniosek o płatność nie może zostać rozpatrzony w zakresie poniesionych kosztów.
10. W przypadku wystąpienia we wniosku o płatność oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Agencja dokonuje ich poprawy z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
11. Beneficjent może dokonać zmiany wniosku o płatność do czasu zatwierdzenia tego wniosku przez Agencję.
12. Jeżeli Beneficjent nie złożył wniosku o płatność w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, lub nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w ust. 6 lub ust. 7, Agencja na jego wniosek przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) złożył wniosek o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem wniosku o przywrócenie terminu dopełnił czynności, dla której był określony termin;
 - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
13. W przypadku przywrócenia terminu, Agencja rozpatruje wniosek o płatność złożony przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.
14. W przypadku gdy podczas realizacji operacji Beneficjent nie wypełnia lub nieprawidłowo wypełnia obowiązki określone w § 5 ust. 1 pkt 9, Agencja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu – przedmiotowe wezwanie może nastąpić w ramach wezwań, o których mowa w ust. 6 albo 7.
15. W przypadku gdy podczas realizacji operacji Beneficjent nie wypełnia lub nieprawidłowo wypełnia zobowiązania określone w § 5 ust. 1 pkt 10 lub § 6, Agencja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na



warunkach określonych w wezwaniu – przedmiotowe wezwanie może nastąpić w ramach wezwań, o których mowa w ust. 6 albo 7.

§ 8.

1. Agencja dokonuje wypłaty pomocy:
 - 1) jeżeli Beneficjent zrealizował operację lub jej etap lub zadanie, zgodnie z umową;
 - 2) po rozliczeniu wniosku o płatność;
 - 3) w wysokości nie wyższej niż określona w § 4 ust. 1 i 2;
 - 4) odpowiednio po potwierdzeniu przez instytucję zarządzającą organizacją i rozpoczęcia funkcjonowania RLGD w odniesieniu do pierwszego etapu, a następnie akceptacji sprawozdania z realizacji LSR w odniesieniu do kolejnych etapów;
 - 5) w terminie 80 dni od dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
 - 6) na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany przez Beneficjenta w dokumencie dołączonym do wniosku o płatność.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 nie wlicza się terminów ustalonych przez Agencję do dokonania określonych czynności przez Beneficjenta.
3. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 może zostać wstrzymany, jeżeli informacje przedstawione przez Beneficjenta nie pozwalają ustalić czy kwota pomocy jest należna.
4. Agencja, ustalając wysokość kwoty pomocy do wypłaty uwzględnia wyniki kontroli, o której mowa w art. 44 ustawy EFMRA dla realizowanej operacji oraz usunięte nieprawidłowości stwierdzone w wyniku tych kontroli.
5. Agencja, ustalając wysokość kwoty pomocy do wypłaty, dokonuje pomniejszenia:
 - 1) o kwotę pomocy wypłaconą Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność – w przypadku wyrażenia przez Beneficjenta zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, o której mowa w art. 207 ust. 8 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) o kwotę odpowiadającą wartości korekty finansowej wynikającej z wytycznych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z



- naruszenia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, w umowie lub w umowie ramowej;
- 3) o kwotę odpowiadającą wartości korekty finansowej ustalonej proporcjonalnie do charakteru, wagi, czasu trwania i powtarzalności stwierdzonej nieprawidłowości wynikającej z naruszenia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, w umowie lub w umowie ramowej;
- 4) o kwotę korekt, o których mowa w § 4 ust. 4.
6. Ustalona kwota pomocy należna Beneficjentowi zostanie wypłacona niezwłocznie po rozliczeniu wniosku o płatność, pod warunkiem dostępności środków na właściwym rachunku budżetu państwa.

§ 9.

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję następuje w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) rozwiązania umowy ramowej;
 - 2) Beneficjent nie wypełnił obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1–2;
 - 3) Beneficjent nie wypełnił obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7;
 - 4) Beneficjent nie złożył wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4, chyba że pomimo niezłożenia wniosku o płatność w tym terminie cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty;
 - 5) Beneficjent na etapie przyznawania pomocy, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej spełniał przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 1 lub 3 rozporządzenia nr 2021/1139, lub nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla przyznania pomocy lub realizacji umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosowanego upoważnienia;



- 6) Beneficjent na etapie przyznawania pomocy spełniał przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy EFMRA;
- 7) wobec Beneficjenta zastosowano środki wymienione w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
2. Oświadczenie Agencji o wypowiedzeniu umowy jest składane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia Beneficjentowi oświadczenia Agencji o wypowiedzeniu umowy. Do doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące składania oświadczeń woli.
4. Oświadczenie Agencji o wypowiedzeniu umowy poprzedza informacja Agencji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy, od której Beneficjent może złożyć prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach określonych w § 13.
5. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić w każdym czasie, ze wskazaniem przyczyny wypowiedzenia.
6. Oświadczenie Beneficjenta o wypowiedzeniu umowy jest składane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Agencji niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia ustania siły wyższej, z wnioskiem o uznanie siły wyższej. Wniosek o uznanie siły wyższej musi zawierać dowody potwierdzające okoliczności wystąpienia i wpływu siły wyższej na realizację operacji lub jej etapu lub zadania.
8. W przypadku stwierdzenia przez Agencję wystąpienia siły wyższej, w okresie działania siły wyższej i w okresie trwania okoliczności będących następstwem siły wyższej obowiązki Stron mogą ulec zawieszeniu w zakresie niemożliwym do realizacji przez działanie siły wyższej. Po ustaniu siły wyższej, Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia jej ustania, przystąpi do realizacji swoich zobowiązań wynikających z umowy. Jeżeli Beneficjent w tym terminie nie przystąpił do wykonywania umowy, może to skutkować jej wypowiedzeniem, w takim przypadku zastosowanie będzie miało ust. 3 i 4.
9. W przypadku stwierdzenia przez Agencja wystąpienia siły wyższej i zachowania przez Beneficjenta terminu, o którym mowa w ust. 7 i 8, Agencja nie wypowiada

umowy, a w przypadku braku możliwości realizacji operacji lub jej etapu lub zadania na skutek potwierdzonego przez Agencję na podstawie obiektywnych okoliczności wystąpienia siły wyższej i jej wpływu na realizację umowy, może nie dochodzić zwrotu pomocy w tej części.

§ 10.

1. Beneficjent, zwraca w całości wypłaconą pomoc w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 i 5, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania pomocy na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy, na rachunek wskazany przez Agencję.
2. W przypadku braku zwrotu pomocy wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja podejmie czynności zmierzające do dochodzenia zwrotu pomocy.
3. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, 5–6 lub 11 – zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej ustalona proporcjonalnie do charakteru, wagi, czasu trwania i powtarzalności stwierdzonej nieprawidłowości, lub jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych.
4. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełniania zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lub niewykonania przez Beneficjenta działań naprawczych w terminie wyznaczonym przez Agencję pomimo wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 14 – zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych dotyczących zasad horyzontalnych.
5. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełniania zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 10 lub § 6 lub niewykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie wyznaczonym przez Agencję pomimo wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 15 – zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności.
6. Organem właściwym do dochodzenia zwrotu pomocy wraz z odsetkami jest Prezes Agencji.



7. Ustalanie kwoty pomocy do zwrotu i tryb ustalania tej kwoty określa ustawa o finansach publicznych.
8. Dochodzenie zwrotu pomocy wraz z odsetkami następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 11.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezapłacony (in blanco) składany wraz z deklaracją wekslową na formularzu udostępnionym przez Agencja nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność.
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, podpisane przez Beneficjenta¹⁴ są składane w Agencji albo w jednostce organizacyjnej Agencji albo przesyłane przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy Prawo pocztowe, lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
3. Agencja zwraca Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w ust. 1:
 - 1) po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, w przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy, gdy środki finansowe przyznane Beneficjentowi na podstawie umowy, zostały odzyskane przez Agencję.
4. Beneficjent może odebrać dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisijnego zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, sporządzając protokół. Protokół komisijnego zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Agencja pozostawia w aktach sprawy.

¹⁴ W przypadku, gdy w imieniu Beneficjenta, umowę podpisuje jego pełnomocnik, niezbędnym jest dołączenie do umowy pełnomocnictwa szczegółowego, z którego treści poza umocowaniem do zawarcia niniejszej umowy, wynikało będzie także umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu i na rzecz Beneficjenta.



§ 12.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4, z zastrzeżeniem art. 21 ust. 4 ustawy EFMRA;
 - 2) zmiany celu operacji.
2. Beneficjent składa wniosek o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność.
3. W przypadku złożenia wniosku o zmianę umowy równoległe z wnioskiem o płatność, bieg terminu na dokonanie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 ulega wstrzymaniu do dnia podpisania aneksu albo skierowania do Beneficjenta informacji o negatywnym rozpatrzeniu przez Agencja wniosku o zmianę umowy.
4. Po złożeniu wniosku o płatność, Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie, w jakim taka zmiana miałaby wpływ na złożony wniosek o płatność.
5. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej.
6. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę umowy najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność zgodnie z § 7, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony, a Agencja rozpatruje wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

§ 13.

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną we wniosku o płatność kwotą pomocy do wypłaty a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy.
2. Prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy należy wnieść w terminie 14 dni od dnia przekazania pisma o danym rozstrzygnięciu.



§ 14.

1. Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem związana z realizacją umowy prowadzona jest za pomocą CST2021.
2. W przypadkach, gdy wymiana korespondencji związanej z realizacją umowy nie może być prowadzona za pomocą CST2021, wymiana korespondencji pomiędzy Stronami, za zgodą Agencji, może być prowadzona w jednym z niżej wymienionych sposobów, wskazanych przez Agencję:
 - 1) na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy:
 - a) Agencji **AE:PL-42044-32033-HSEIV-29**
 - b) Beneficjenta, w przypadku gdy Beneficjent posiada adres do doręczeń elektronicznych **AE:PL-50438-42020-BWGBU-22**
 - 2) na adres Beneficjenta **Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje** – z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o doręczeniach elektronicznych, w przypadku gdy Beneficjent nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych;
 - 3) na adres Agencji **Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin** – w przypadku korespondencji przekazywanej przez Beneficjenta w formie pisemnej w postaci papierowej;
3. Na zasadach określonych w art. 147 ustawy o doręczeniach elektronicznych, korespondencja może być prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP, z zastrzeżeniem ust 1 i 2.¹⁵
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3, Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej korespondencji.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych oraz danych do korespondencji zawartych w umowie, z uwzględnieniem form określonych w ust. 1–3. Taka zmiana nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 12.

¹⁵ Agencja może przekazywać korespondencję do osoby fizycznej lub podmiotu niebędącego podmiotem publicznym za pomocą ePUAP, jeśli osoba fizyczna lub ten podmiot wystąpi do Agencji o doręczenie korespondencji na konto ePUAP, albo korespondencja ta stanowi odpowiedź na podanie albo wniosek złożone w ramach usługi udostępnionej w ePUAP.



6. W przypadku niepowiadomienia Agencji przez Beneficjenta o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za doręczoną.

§ 15.

1. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
2. Beneficjent może wyznaczyć osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 w jego imieniu czynności związanych z realizacją operacji oraz które w jego imieniu będą zarządzać uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. W tym celu składa wniosek o dodanie osoby zarządzającej operacją (projektem)¹⁶.
3. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych, o których mowa w ust. 2 są traktowane jako działanie Beneficjenta.
4. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 2, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021, dostępnego na stronie <https://cst2021.gov.pl>.
5. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Agencji o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

§ 16.

1. Przetwarzanie przez Agencję danych osobowych oraz odpowiedzialność w obszarze ochrony danych osobowych w związku z realizacją operacji ustala się w oparciu o art. 9 ustawy EFMRA. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych pozyskiwanych od osób fizycznych w związku z realizacją umowy, zobowiązuje się:

¹⁶ Wzór wniosku jest zamieszczony na stronie programu w zakładce Centralny System Teleinformatyczny.



- 6) rozporządzenia nr 2021/1060;
- 7) rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3;
- 8) rozporządzenia trybowego;
- 9) rozporządzenia w sprawie kontroli.

§ 19.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – ~~oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia~~
~~.....do reprezentowania Beneficjenta~~¹⁷;
- 2) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 20.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent, a drugi egzemplarz otrzymuje Agencja.¹⁸
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
3. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

**AGENCJA RESTRUKTURYZACJI
I MODERNIZACJI ROLNICTWA**
Zobowiązaniowski Oddział Regionalny
70-615 Szczecin, Plac Brama Portowa 1
tel. 91 469 84 00, fax 91 439 47 61, 439-

KIEROWNIK
Biura Współpracy z Rolnictwem
Ewelina Chojak

Szczecin, 2025-05-12
Miejsce,¹⁹ data i podpis

BENEFICJENT

**LOKALNA GRUPA RYBACKA
„ZALEW SZCZECIŃSKI”**
Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje
KRS 0000342096, REGON 320764818
NIP 855 157 26 99

Prezesa Zarządu
LGR „Zalew Szczeciński”
Międzyzdroje

Szczecin, 2025-05-12
Miejsce,¹⁹ data i podpis

¹⁷ Jeżeli umowa jest zawierana za pomocą CST2021 na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej przez pełnomocnika, do umowy należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo udzielone w formie dokumentu elektronicznego podpisane przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo
- 2) elektroniczną kopię pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w postaci papierowej (skan) poświadczoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym.

Jeżeli umowa jest zawierana na piśmie utrwalonym w postaci papierowej przez pełnomocnika, do umowy należy dołączyć oryginał albo kopię pełnomocnictwa podpisanego przez mocodawcę podpisem własnoręcznym poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym.

¹⁸ Należy wykreślić, jeżeli niniejsza umowa jest zawierana w formie elektronicznej.

¹⁹ Wskazanie miejsca jest konieczne, jeżeli umowa jest zawierana w postaci papierowej.

- 1) wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będzie pozyskiwał i udostępniał w celu realizacji umowy, wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Agencję oraz instytucję zarządzającą;
- 2) ustanowić, wdrożyć i stosować procedury wewnętrzne, a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz stosowanie przepisów, o których mowa w ust. 1 oraz RODO i wynikających z nich zasad.

§ 17.

W trakcie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Agencją, instytucją zarządzającą lub inną uprawnioną instytucją, jednostką organizacyjną lub podmiotem dokonującym ewaluacji, w tym w szczególności do:

- 1) udzielania wszelkich informacji dotyczących operacji we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji operacji;
- 2) uczestnictwa w badaniach ankietowych, wywiadach i innych formach realizacji badań ewaluacyjnych oraz udostępniania informacji koniecznych do ewaluacji we wskazanym terminie i zakresie;
- 3) przedkładania wszelkich niezbędnych dokumentów i wyjaśnień na potrzeby badań ewaluacyjnych, w tym kopii sprawozdań, które zobowiązany jest składać na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799).

§ 18.

1. Wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają, w szczególności, zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Kodeksu cywilnego;
 - 2) ustawy o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
 - 3) ustawy o finansach publicznych;
 - 4) ustawy EFMRA;
 - 5) rozporządzenia nr 2021/1139;

