

**PROCEDURA
USTALANIA LUB ZMIANY NIEBUDZĄCYCH WĄTPLIWOŚCI
INTERPRETACYJNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI
STOSOWANYCH W RAMACH WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII
ROZWOJU PRZEZ STOWARZYSZENIE¹**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb ustanawiania, a następnie zmiany przez Stowarzyszenie¹ niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stosowanych w związku z wdrażaniem przez to Stowarzyszenie strategii rozwoju lokalnego, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury* (Dz. U. poz. 1273).
2. Niniejsza procedura powstała w celu dostosowania działania Stowarzyszenia¹ do wymagań wynikających z
 - 1) art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej* (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
 - 2) przepisów ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury*;
 - 3) postanowień umowy z dnia nr² o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury zawartej przez Stowarzyszenie¹ z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
 - 1) **Biuro** – biuro RLGD, tj. aparat administracyjny RLGD zapewniający bieżącą obsługę zadań RLGD i jej organów;
 - 2) **FERM** – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
 - 3) **Instytucja Zarządzająca** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działający jako Instytucja Zarządzająca dla FERM;
 - 4) **kryteria** – kryteria wyboru operacji stosowane przez Radę w związku z przeprowadzaniem wyboru operacji zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRIa;

¹ Wpisać nazwę RLGD.

² Uzupełnić datę i nazwę.

- 5) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o EFMRIa, opracowana przez RLGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej przez RLGD z Instytucją Zarządzającą;
- 6) **Procedura** – niniejsza Procedura;
- 7) **Rada** – organ decyzyjny RLGD, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o EFMRIa;
- 8) **RLGD** – stowarzyszenie _____¹;
- 9) **rozporządzenie MRiRW** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetów 1–4 objętych programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2289);
- 10) **ustawa o EMRIa** – ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury;
- 11) **Zarząd** – Zarząd RLGD.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW

4. Treść kryterium wraz z ich opisem oraz warunkami pozwalającymi uzyskać określoną liczbę punktów powinna zostać sformułowana i zatwierdzona zgodnie z niniejszą Procedurą najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zamieszczeniem ogłoszenia o naborze wniosków, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia MRiRW, w którym te kryteria po raz pierwszy mają zostać zastosowane.
5. Kryteria mogą mieć charakter
 - 1) dostępowy, których spełnienie warunkuje udzielenie wsparcia;
 - 2) rankingujący, których zastosowanie pozwala ustalić kolejność przysługiwania pomocy.

Ponadto, w kryteriach rankingujących RLGD może określić minimum punktowe – jego nieosiągnięcie przez operację lub zadanie objęte wnioskiem o powierzenie grantu, skutkuje brakiem możliwości wyboru tej operacji.

6. Kryteria:
 - 1) nie mogą być dyskryminujące;
 - 2) nie mogą być sprzeczne z warunkami udzielenia pomocy określonymi w przepisach prawa oraz wytycznych wydanych na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy o EFMRIa, które mają zastosowanie do przeprowadzania przez Radę oceny operacji w ramach FERM;
 - 3) powinny mieć charakter obiektywny, przejrzysty i mierzalny, tzn. powinny określać jakie konkretnie warunki powinny zostać spełnione, aby uzyskać określoną liczbę punktów za dane kryterium i jak wnioskodawca powinien wykazać spełnienie tych warunków, tj. czy wymaga się od niego przedstawienia konkretnych dowodów w celu wykazania ich spełnienia, a jeżeli tak, to jakich.

7. Kryteria muszą być zgodne z LSR, w szczególności powinny uwzględniać wymagania sformułowane w tym dokumencie co do treści kryteriów, a także być logicznie powiązane ze stwierdzonymi potrzebami, określonymi celami oraz przyjętymi wskaźnikami w LSR.

III. PROCES USTALANIA KRYTERIÓW

8. Zarząd³, na podstawie treści LSR i z uwzględnieniem wymagań określonych w **pkt 5-7 Procedury**, przygotowuje i przyjmuje projekt pełnej treści kryteriów, obejmujący w szczególności:
- 1) nazwę kryterium;
 - 2) charakter kryterium (kryterium rankingujące czy dostępne);
 - 3) w przypadku kryteriów rankingujących: liczbę punktów możliwą do uzyskania w ramach kryterium (minimalna i maksymalna liczba, a także wartości pośrednie);
 - 4) warunki, których spełnienie pozwala na uznanie, że kryterium dostępne jest spełnione, lub których spełnienie pozwala na uzyskanie określonej liczby punktów w ramach kryterium rankingującego;
 - 5) dowody (np. konkretne dokumenty pochodzące od podmiotów innych niż wnioskodawca, oświadczenia wnioskodawcy, dane w publicznie dostępnych rejestrach i ewidencjach), które będą stanowić podstawę do ustalenia czy kryterium zostało spełnione lub do przyznania określonej liczby punktów za kryterium.
9. Projekt kryteriów, o którym mowa w **pkt 8 Procedury**, poddawany jest konsultacjom, które obejmują:
- 1) opublikowanie przez Biuro projektu kryteriów na stronie internetowej RLGD wraz z podaniem informacji na temat formy i terminu przyjmowania ewentualnych uwag co do ich treści, przy czym termin ten nie powinien być krótszy niż 7 dni⁴;
 - 2) _____⁵.
10. Uwagi i propozycje zgłoszone w procesie konsultacji, o którym mowa w **pkt 9 Procedury**, są gromadzone i przechowywane w Biurze.
11. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w **pkt 9 Procedury**, Zarząd³ opracowuje ostateczną wersję kryteriów, wprowadzając ewentualne zmiany w projekcie, o którym mowa w **pkt 8 Procedury**.
12. Zarząd⁶ podejmie uchwałę w sprawie przyjęcia kryteriów.
13. W przypadku przyjęcia uchwały, o której mowa w **pkt 12 Procedury** pracownicy Biura:

³ Ewentualnie wpisać inny organ, osobę lub grup osób, która zgodnie z dokumentami statutowymi RLGD lub jej LSR, jest upoważniona do opracowania treści kryteriów (w tym także do doprecyzowania ich brzmienia w stosunku do ogólnych zapisów zawartych w LSR).

⁴ Wpisać adekwatny dla RLGD termin.

⁵ Wpisać inne formy konsultacji projektu kryteriów, w szczególności jeżeli wynikają z LSR, np. spotkania konsultacyjne z mieszkańcami przeprowadzane w miejscu i terminie ustalonym przez Zarząd, wysłanie projektu kryteriów do Rady i wyznaczenie jej terminu na zgłaszanie ewentualnych uwag.

⁶ Wpisać adekwatny organ, który zgodnie z postanowieniami statutu RLGD jest uprawniony do ostatecznego zatwierdzania treści kryteriów.

- 1) zamieszczają na stronie internetowej RLGD informację o przyjęciu kryteriów wraz z ich pełną treścią;
- 2) przekazują członkom Rady informację o przyjęciu kryteriów, wskazując miejsce na stronie internetowej, gdzie mogą zapoznać się z ich pełną treścią;
- 3) dostosowują karty oceny operacji, które są stosowane w naborach wniosków, do brzmienia uchwalonych kryteriów.

IV. PROCES ZMIANY KRYTERIÓW

14. Zmiana kryteriów może mieć miejsce w stosunku do kryteriów, których brzmienie zostało ustalone zgodnie z **cz. III niniejszej Procedury**.
15. Przesłanką do przygotowania przez Zarząd projektu zmiany kryteriów może być w szczególności:
 - 1) zmiana w przepisach prawnych, w FERM lub wydanie wytycznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRIa, istotnych z punktu widzenia wdrażania LSR i mających wpływ na treść kryteriów;
 - 2) wyniki realizacji LSR – niski stopień osiągnięcia założonych w LSR wskaźników, spowodowany nieadekwatnymi kryteriami;
 - 3) uwagi dotyczące funkcjonujących kryteriów, zgłaszane przez:
 - a) pracowników Biura,
 - b) poszczególnych członków Zarządu,
 - c) członków Rady,
 - d) mieszkańców obszaru objętego LSR, w tym rybaków,
 - e) wnioskodawców biorących udział w naborach przeprowadzanych przez RLGD w związku z wdrażaniem LSR;
 - 4) wskazanie błędów lub nieścisłości w sformułowaniu poszczególnych kryteriów przez Instytucję Zarządzającą, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub inne organy uprawnione na podstawie przepisów do kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji wdrażania LSR.
16. Projekt zmiany kryteriów przygotowuje *Zarząd*³.
17. Projekt zmiany kryteriów, o których mowa w **pkt 16 Procedury**, poddawany jest konsultacjom.
 - W ramach konsultacji wskazuje się te kryteria i ich fragmenty, których dotyczą planowane zmiany w stosunku do ich obowiązującej treści.
 - Do konsultacji postanowienia **pkt 9 Procedury** stosuje się odpowiednio, przy czym jeżeli przesłanką zmiany kryteriów jest jedna z okoliczności wymienionych w **pkt 15 ppkt 1 lub 4 Procedury**, konsultacje można ograniczyć do działań opisanych w **pkt 9 ppkt 1 Procedury**, a jeżeli zmiana kryteriów powinna zostać dokonana niezwłocznie – termin składania uwag skrócić.

18. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w **pkt 17 Procedury**, *Zarząd*³ opracowuje ostateczną wersję zmienionych kryteriów, wprowadzając ewentualne zmiany w projekcie, o którym mowa w **pkt 16 Procedury**.
19. *Zarząd*⁶ podejmie uchwałę w sprawie przyjęcia zmiany kryteriów.
20. W przypadku przyjęcia uchwały w sprawie zmiany kryteriów zgodnie z **pkt 19 Procedury** pracownicy Biura:
- 1) umieszczają na stronie internetowej RLGD informację o zmianie kryteriów wraz z ich pełną treścią, uwzględniającą zmiany;
 - 2) przekazują członkom Rady informację o zmianie kryteriów, wskazując miejsce na stronie internetowej RLGD, gdzie mogą zapoznać się z ich pełną treścią;
 - 3) dokonują, jeżeli zachodzi taka potrzeba, innych zmian na stronie internetowej RLGD, w celu dostosowania opublikowanych treści do zmienionych kryteriów;
 - 4) dostosowują karty oceny operacji, które są stosowane w naborach wniosków, do brzmienia zmienionych kryteriów.