

Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
3. Kompetencje Zarządu określone są w Statucie Stowarzyszenia.

§ 2

1. Osoby wybrane do Zarządu przez Walne Zebranie Członków, wybierają spośród siebie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków Zarządu, dwóch wiceprezesów i Skarbnika.
2. W przypadku uzyskania w wyniku głosowania jednakowej liczby głosów, o wyborze Wiceprezesa lub Skarbnika decyduje głos Prezesa.
3. Wybór Wiceprezesów i Skarbnika powinien być dokonany niezwłocznie po wyborze Zarządu przez Walne Zebranie.

§ 3

1. Zarząd używa pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie mogą posługiwać się pieczętami imiennymi.

Czynności zwykłego zarządu

§ 4

1. Członek Zarządu lub Pełnomocnik prowadzący sprawę, której charakter (przedmiot, skala) może doprowadzić do przekroczenia zakresu czynności zwykłego zarządu, zobowiązany jest uzyskać akceptację stosownych decyzji w formie uchwały Zarządu.
2. Czynności zwykłego zarządu to czynności dotyczące prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia, które w szczególności :
 - a/ nie powodują zaciągnięcia zobowiązań finansowych, do poniesienia jednorazowo lub skumulowanych w czasie, w kwocie ponad 50 000 złotych,
 - b/ nie wiążą się ze zbyciem składników majątkowych Stowarzyszenia oraz jego praw, licencji, itp.
 - c/ nie powodują zaciągnięcia zobowiązań na czas oznaczony, w wymiarze powyżej 12 miesięcy, bez względu na rodzaj, zakres lub wartość zobowiązań,

Organizacja Zarządu i jego funkcjonowanie

§ 5

1. Zebrania Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes.
2. Podczas nieobecności Prezesa zebrania Zarządu zwołuje i prowadzi jeden z dwóch wiceprezesów.

3. W zebraniach Zarządu mogą brać udział, z głosem doradczym : pełnomocnicy Zarządu, Kierownik Biura, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek oraz goście zaproszeni przez Prezesa.

§ 6

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu, imiona i nazwiska oraz funkcje lub tytuły innych osób obecnych na zebraniu, tytuły podjętych uchwał z podaniem liczby oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami, istotne opinie i stanowiska wyrażone w trakcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien być sporządzony i przedłożony do podpisania najpóźniej w dniu kolejnego posiedzenia.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 7

1. Zarząd podejmuje decyzje i zajmuje stanowiska w sprawach Stowarzyszenia w formie uchwał.
2. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o posiedzeniu co najmniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków (quorum).
5. Na podstawie uchwały pełnego składu, Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
6. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

§ 8

1. Prezes Stowarzyszenia, a podczas Jego nieobecności, wyznaczony przez Prezesa jeden z dwóch wiceprezesów, kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wyznaczony Wiceprezes pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
3. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Zarządu i Walnego Zebrania Członków oraz regulaminów.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia w danej sprawie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami danego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany, dla dobra Stowarzyszenia, wyłączyć tego członka od udziału w

posiedzeniu Zarządu, na którym dana sprawa będzie rozpatrywana.

§ 10

1. Do prowadzenia spraw Stowarzyszenia Zarząd tworzy Biuro, którym kieruje Kierownik.
2. Zarząd nadaje kierunek pracy Biura, sprawuje nad nim kontrolę, zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
3. Prezes Zarządu może udzielić pełnomocnictwa ogólnego osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.

Procedura składania wniosków, skarg i próśb do Zarządu:

§ 11

1. Wnioski, prośby i skargi składane są w formie pisemnej
2. Prezes Zarządu może zadecydować, że wniosek, skarga lub prośba będzie przedstawiona bezpośrednio przez zainteresowanego na posiedzeniu Zarządu.
3. Zarząd winien udzielić w każdym przypadku odpowiedzi pisemnej w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia wniosku, skargi lub prośby.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 13

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia