

**Protokół**  
**z XLV Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia**  
**Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński”**  
**w dniu 27 czerwca 2018 roku**

**Ad 1 Otwarcie zebrania**

XLV Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” odbyło się w Stepnicy w dniu 27 czerwca 2018 roku, które o godz. **17:30** otworzył Prezes Zarządu Stowarzyszenia Ryszard Mróz.

Poinformował zebranych, że Zarząd na podstawie § 23 ust. 10 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia oraz uchwały nr 8/VI/2018 Zarządu Stowarzyszenia z dnia 12 czerwca 2018 roku w sprawie zwołania Walnego Zebrania Członków, zwołał XLV Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński”.

Powiadomienie z dnia 12 czerwca 2018 r. stanowi **załącznik nr 1** do tego protokołu, potwierdzenia nadania listów (powiadomień) lub odbioru powiadomień znajdują się w aktach WZCz.

W XLV Zwyczajnym Walnym Zebraniu Członków uczestniczyło 18 osób, wydano 21 kart do głosowania – zgodnie z listą obecności stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

**Ad 2 Wybór Prezydium Walnego Zebrania Członków (WZCz)**

W głosowaniu jawnym jednogłośnie wybrano prezydium XLV Walnego Zebrania Członków w następującym składzie:

p. Ryszard Mróz	Przewodniczący Prezydium,
p. Mateusz Flotyński	Z-ca Przewodniczącego Prezydium
p. Małgorzata Całka	Sekretarz Prezydium – protokolant

Za głosów	Przeciw głosów	Wstrzymało się głosów
21	0	0

**Ad 3 Przyjęcie porządku WZCz**

Planowany porządek obrad WZCz (w treści powiadomienia o WZCz **załącznik nr 1**) odczytał Przewodniczący Prezydium:

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Prezydium zebrania i protokolanta.
3. Przyjęcie porządku zebrania.

4. Wybór komisji mandatowej, skrutacyjnej oraz uchwał i wniosków.
5. Przedstawienie sprawozdania merytorycznego Zarządu za rok 2017.
6. Przedstawienie sprawozdania finansowego za rok 2017.
7. Zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2017 rok.
8. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2017.
9. Zapoznanie się ze zmianami finansowymi w Lokalnej Strategii Rozwoju.
10. Dyskusja, wolne wnioski, sprawy różne.
11. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - a. przyjęcia sprawozdania merytorycznego Zarządu za 2017 rok,
  - b. przyjęcia sprawozdania finansowego za 2017 rok,
  - c. przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za 2017 rok.
  - d. zatwierdzenie zmian finansowych w Lokalnej Strategii Rozwoju.
12. Zakończenie zebrania.

Małgorzata Całka zaproponowała, aby do porządku dopisać do **pkt 11 ppkt e.** w sprawie głosowania nad przyjęciem uchwały o przeznaczeniu zysku za rok 2017 na Fundusz Statutowy – brak tego podpunktu w porządku obrad, a jest on częścią sprawozdania finansowego i podlega osobnej akceptacji WZCz.

Zaproponowany porządek zebrania wraz z poprawką zgłoszoną przez M. Całka został przyjęty przez WZCz jednogłośnie

Za głosów	Przeciw głosów	Wstrzymało się głosów
21	0	0

Obrady kontynuowano zgodnie z przyjętym porządkiem.

#### Ad 4 Wybór komisji Mandatowej, Skrutacyjnej oraz Uchwał i Wniosków

Przewodniczący Prezydium zaproponował, aby zgodnie z Regulaminem WZCz z uwagi na małą frekwencję, powołać jedną wspólną Komisję Mandatowo-Skrutacyjno-Wnioskową. Zaproponował do Komisji Skrutacyjnej następujące osoby:

- p. Anna Michalska
- p. Maciej Herman,

Innych kandydatur nie zgłoszono. Osoby ww. wyraziły zgodę na pracę w Komisji Mandatowo-Skrutacyjno-Wnioskowej.

Za głosów	Przeciw głosów	Wstrzymało się głosów
19	0	2

Przewodniczącą Komisji Mandatowo-Skrutacyjno-Wnioskowej została p. Anna Michalska.

## **Ad 5 Przedstawienie sprawozdania merytorycznego Zarządu za rok 2017**

Pan Ryszard Mróz przedstawił sprawozdanie Zarządu z działalności w roku 2017, które **stanowi załącznik do uchwały nr 1/XLV/2018** WZCz. Poinformował na wstępie, iż dokument ten przyjęty i podpisany przez cały Zarząd na posiedzeniu w dniu w dniu 12 czerwca 2018 roku został opublikowany na stronie internetowej Stowarzyszenia. Prezes Zarządu przybliżył w szczególności informacje o naborach w 2017 roku, co ma przełożenie na ogłaszany w 2018 roku nabór dodatkowy na wszystkie przedsięwzięcia i możliwość składania wniosków przez beneficjentów zarówno publicznych jak i osoby fizyczne. Pan R. Mróz przedstawił zebranym sytuację kadrową i fluktuację na stanowiskach pracy w Biurze Lokalnej Grupy Rybackiej oraz o zmniejszeniu liczby osób zatrudnionych ze względu na niski budżet na działalność bieżącą i aktywizację. Wskazał na główne obszary działalności Zarządu:

Grupa I	współpraca z Radą oraz pracownikami biura LGR;
Grupa II	działania związane ze aktualizacją LSR, Statutu, Regulaminów Rady oraz Biura;
Grupa III	działania prowadzące do prawidłowej realizacji LSR 2014-2020;
Grupa IV	działania dotyczące kosztów bieżących i aktywizacji;
Grupa V	działania związane z organizacją Walnych Zebrań, przyjmowaniem nowych członków, reprezentowaniem Stowarzyszenia w kontaktach z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego (instytucja pośrednicząca) i MG MiŻŚ (instytucja zarządzająca PO Rybactwo i Morze 2014-2020);
Grupa VI	działania dotyczące współpracy z innymi Rybackimi Lokalnymi Grupami Działania;
Grupa VII	działania zapewniające obsługę i informację kontroli zewnętrznych w 2017 r.

Następnie Kierownik Biura LGR poinformowała zebranych o odbytych spotkaniach i konferencjach w ramach pełnionych obowiązków oraz związanych z realizacją LSR. Omówiła spotkanie na Bornholmie zorganizowane przez Duńczyków z Polakami, Niemcami i Szwecją, w ramach współpracy „Czterech Zakątków”; szkolenia i spotkania w Warszawie organizowane przez MG MiŻŚ w zakresie zmian wniosków, szkolenia z ochrony danych osobowych.

## **Ad 6 Przedstawienie sprawozdania finansowego za rok 2017**

Pan Prezes Zarządu – Ryszard Mróz na wstępie przedstawił Panią Elżbietę Łojek, która jest właścicielką firmy „Epona” prowadzącej obecnie dla LGR „Zalew Szczeciński” usługi kadrowo-księgowo-rozliczeniowe i poprosił o przedstawienie sprawozdania finansowego za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 roku. Pani Elżbieta Łojek omówiła wprowadzenie do sprawozdania finansowego odpowiadając na szczegółowe pytania pani Henryki Palusińskiej dot. przepisów regulujących określoną zawartość sprawozdawczości finansowej stowarzyszeń. Po wprowadzeniu omówiła bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową. Wskazała również Walnemu Zebraniu na pojawienie się kategorii zysku w Rachunku Zysków i Strat w kwocie 41 499,45 zł na koniec 2017 roku.

Przewodniczący Prezydium Pan Ryszard Mróz podziękował za prezentację sprawozdania finansowego, którego treść została opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia. Treść sprawozdania finansowego za 2017 rok **stanowi załącznik do uchwały nr 2/XLV/2018** WZCz.

#### **Ad 7 Zapoznanie z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2017 rok oraz wynikiem finansowym za 2017 rok**

Przewodniczący Zebrania poprosił Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej Pana Wojciecha Celińskiego o zapoznanie zebranych z opinią Komisji nt. przedstawionych przez Zarząd sprawozdań za 2017 rok.

Pan Wojciech Celiński odczytał protokół nr 1/2018 oraz uchwałę nr 1/6/2018 Komisji Rewizyjnej LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 13 czerwca 2018 roku, w której to KR pozytywnie ocenia sprawozdanie finansowe i merytoryczne Zarządu oraz rekomenduje Walnemu Zebraniu Członków przekazanie zysku na fundusz statutowy Stowarzyszenia – Protokół nr 1/2018 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej LGR „Zalew Szczeciński” wraz z załącznikiem stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

#### **Ad 8 Zapoznanie ze sprawozdaniem z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2017**

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Wojciech Celiński przedstawił sprawozdanie z prac Komisji Rewizyjnej LGR „Zalew Szczeciński” w 2017 roku przyjęte na posiedzeniu Komisji w dniu 27 czerwca 2018 r., które wraz z uchwałą KR 1/2/2018 **stanowi załącznik do uchwały nr 3/XLV/2018** WZCz. W sprawozdaniu mówił o zmianach personalnych w Komisji Rewizyjnej, o działaniach Biura związanych z aktualizacją listy członków i weryfikacją opłat składkowych zgodnych z tematami planowanych kontroli przez Komisję Rewizyjną w 2017 roku.

#### **Ad 9 Zapoznanie ze zmianami finansowymi w Lokalnej Strategii Rozwoju**

Pani Kierownik Biura przedstawiła harmonogram naborów, który zawiera zmiany finansowe w planowanych kwotach przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach naboru w 2018 roku. Zmiany jakie zostały założone na Walnym Zebraniu Członków w dniu 15 listopada 2017 roku były oparte na złożonych wnioskach do LGR w trakcie I i II naboru, natomiast po weryfikacji przez Samorząd okazało się, że istotna część wnioskodawców zrezygnowała. Samorząd województwa nie wyraził zgody na przesunięcie naboru na rok 2018 przedsięwzięcia 2.2.3 Badanie wpływu kormorana na środowisko Zalewu Szczecińskiego oraz na przesunięcia między celem 1. Poprawa konkurencyjności lokalnej gospodarki i tworzenie miejsc pracy a celem 2. Poprawa walorów turystyczno-rekreacyjnych wzmacniająca związek mieszkańców z obszarem zamieszkania – tak, więc po weryfikacji osiągniętych przez LGR wskaźników należy przyjąć zmiany finansowe w Lokalnej Strategii Rozwoju, ustalić kwoty naboru wskazane w arkuszu oraz konsekwentnie wynikające z tego pozostałe zmiany – **załącznik do uchwały nr 4/XLV/2018** WZCz.

#### **Ad 10 Dyskusja, wolne wnioski, sprawy różne.**

Pan Ryszard Mróz przedstawił Rachunek zysków i strat, gdzie wskazał na zysk roku 2017 w kwocie 41 499,45 złotych, który Walne Zebranie zgodnie z sugestią Komisji Rewizyjnej powinno w formie uchwały przekazać na fundusz Statutowy Stowarzyszenia.

Pani Henryka Palusińska poinformowała zebranych o różnych zadaniach realizowanych przez Wolińskie Stowarzyszenie Rybaków, zapraszając na najbliższe wydarzenie do Dziwnowa w dniu 07 lipca 2018 pt. „Wolin wyspa smaków, Zalew świeżych ryb”.

**Ad 11 Podjęcie uchwał w sprawach:**

- 1) **przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu za 2017 rok**
- 2) **przyjęcia sprawozdania finansowego za 2017 rok**
- 3) **przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok 2017**
- 4) **zatwierdzenia zmian finansowych w Lokalnej Strategii Rozwoju**
- 5) **przeznaczenie dodatniego wyniku finansowego za rok 2017 na działalność statutową Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński”**

Przewodniczący Prezydium odczytał w wyżej określonym porządku projekty uchwał. Wobec braku pytań i uwag poddał je pod głosowania jawne.

<b>Ad 11.1 przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu za 2017 rok</b>		
<b>Za głosów</b>	<b>Przeciw głosów</b>	<b>Wstrzymało się głosów</b>
21	0	0

Przewodniczący stwierdził że uchwała została przyjęta. Uchwała nr 1/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania merytorycznego za rok 2017 stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

<b>Ad 11.2 przyjęcia sprawozdania finansowego za 2017 rok</b>		
<b>Za głosów</b>	<b>Przeciw głosów</b>	<b>Wstrzymało się głosów</b>
21	0	0

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została przyjęta. Uchwała nr 2/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

<b>Ad 11.3 przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2017</b>		
<b>Za głosów</b>	<b>Przeciw głosów</b>	<b>Wstrzymało się głosów</b>
21	0	0

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została przyjęta. Uchwała nr 3/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2017 stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

<b>Ad 11.4 zatwierdzenia zmian finansowych w Lokalnej Strategii Rozwoju</b>		
<b>Za głosów</b>	<b>Przeciw głosów</b>	<b>Wstrzymało się głosów</b>
21	0	0

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została przyjęta. Uchwała nr 4/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie zmian finansowych w Lokalnej Strategii Rozwoju stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego protokołu.

<b>Ad 11.5 przeznaczenie dodatniego wyniku finansowego za rok 2017 na działalność statutową Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński”</b>		
<b>Za głosów</b>	<b>Przeciw głosów</b>	<b>Wstrzymało się głosów</b>
21	0	0


Przewodniczący stwierdził, że uchwała została przyjęta. Uchwała nr 5/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przeznaczenia dodatniego wyniku finansowego w kwocie 41 499,45 zł za rok 2017 na działalność statutową Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński” stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego protokołu.


#### **Ad 12 Zakończenie zebrania**

Wobec wyczerpania porządku zebrania Przewodniczący Prezydium podziękował zebranych za przybycie i owocne obrady, Prezydium i Komisji Mandatowo-Skrutacyjno-Wnioskowej, której protokół stanowi **załącznik nr 9**, za współdziałanie oraz Kierownikowi i Pracownikowi Biura LGR za przygotowanie i obsługę WZCz a następnie zamknął obrady XLV Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński” o godzinie 18:30.

#### **Załączniki:**

1. Powiadomienie o terminie i miejscu oraz planowanym porządku obrad WZCz – pismo LGRZS.000.01.2018 z dnia 12 czerwca 2018.
2. Lista obecności z XLV WZCz LGR „Zalew Szczeciński” w dniu 27-06-2018 w Stepnicy.
3. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 13 czerwca 2018 roku w sprawie wydania opinii nt. sprawozdania merytorycznego Zarządu za 2017 rok, sprawozdania finansowego za 2017 rok oraz przeznaczenia zysku na działalność statutową Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński”.
4. Uchwała nr 1/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu LGR za 2017 rok.
5. Uchwała nr 2/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r.
6. Uchwała nr 3/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w 2017 roku..
7. Uchwała nr 4/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia zmian finansowych w Lokalnej Strategii Rozwoju LGR „Zalew Szczeciński”.
8. Uchwała nr 5/XLV/2018 WZCz LGR „Zalew Szczeciński” z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie przeznaczenia dodatniego wyniku finansowego za rok 2017 na działalność statutową Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński”.
9. Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjno-Wnioskowej z dnia 27 czerwca 2018 roku w Stepnicy.

  
.....  
Protokolant  
Małgorzata Całka

  
.....  
Przewodniczący Prezydium  
Ryszard Mróz



LGRZS.000.01.2018

Świnoujście, 2018-06-12

Na podstawie § 23 ust. 10 pkt. 4 Statutu Stowarzyszenia Zarząd LGR „Zalew Szczeciński” zwołuje XLIV Zwyczajne Walne Zebranie Członków w dniu 27 czerwca 2017 roku o godz. 17:00 w Stepnicy, ul. Kościuszki 4 (Urząd Miasta i Gminy, sala sesyjna, nr 3).

**Planowany porządek obrad**

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Prezydium zebrania i protokolanta.
3. Przyjęcie porządku zebrania.
4. Wybór komisji mandatowej, skrutacyjnej oraz uchwał i wniosków.
5. Przedstawienie sprawozdania merytorycznego Zarządu za rok 2017.
6. Przedstawienie sprawozdania finansowego za rok 2017.
7. Zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2017 rok.
8. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2017.
9. Zapoznanie się ze zmianami finansowymi w Lokalnej Strategii Rozwoju.
10. Dyskusja, wolne wnioski, sprawy różne.
11. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - a. przyjęcia sprawozdania merytorycznego Zarządu za 2017 rok,
  - b. przyjęcia sprawozdania finansowego za 2017 rok,
  - c. przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za 2017 rok.
  - d. zatwierdzenie zmian finansowych w Lokalnej strategii Rozwoju.
12. Zakończenie zebrania.

Projekty uchwał dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia: [www.lgr-zalew.pl](http://www.lgr-zalew.pl).

Osoby reprezentujące podmioty publiczne, społeczne oraz gospodarcze powinny posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo, jeżeli nie zostało wcześniej złożone w Stowarzyszeniu lub nie wynika ono z dokumentów rejestrowych, w tym statutu podmiotu. Posiadanie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu – członka Stowarzyszenia – jest warunkiem uzyskania mandatu do głosowania.

Informujemy równocześnie, iż zgodnie z § 18 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie Członków zostało zwołane prawidłowo, ale nie uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, Przewodniczący zamyka XLIV Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia i wyznacza kolejne na ten sam dzień za 30 minut od zamknięcia. Tak zwołane XLV Walne Zebranie Członków zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych.

**Składki Członkowskie**

Szanowni Państwo, przypominamy, że regularne opłacanie składki członkowskiej jest jednym ze statutowych obowiązków członka zwyczajnego (§ 11, ust. 5, pkt 4 Statutu Stowarzyszenia). Zaleganie z zapłatą składek członkowskich przez okres 6 miesięcy prowadzi do ustania członkostwa zwyczajnego w wyniku skreślenia przez Zarząd Stowarzyszenia (§ 11, ust. 6, pkt 4, lit. d Statutu Stowarzyszenia).

Składka członkowska: 60,00 złotych/ rok

Sposób płatności: przelewem bankowym lub przekazem pocztowym na bieżący rachunek bankowy Stowarzyszenia nr:

**03 9393 0000 0017 8057 3000 0010 Bank Spółdzielczy w Wolinie**

Prosimy o podanie w tytule przelewu kogo dotyczy wpłata oraz za jaki okres.

Ryszard Mróz



**=PROJEKT=**  
**UCHWAŁA NR 1/ XLIV/ 2018**  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”  
podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku

w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” za 2017 rok.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza sprawozdanie z działalności Zarządu za 2017 rok, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Protokolant

.....  
Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków

.....  
Przewodniczący Zebrania

**Załącznik:**

Sprawozdanie Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” za rok 2017.

**=PROJEKT=**  
**UCHWAŁA NR 2/ XLIV/ 2018**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku**

w sprawie: przyjęcia sprawozdania finansowego za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza sprawozdanie finansowe za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r., stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Protokolant

.....  
Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków

.....  
Przewodniczący Zebrania

**Załącznik:**

Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r.

**=PROJEKT=**  
**UCHWAŁA NR 3/ XLIV/ 2018**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku**

**w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w 2017 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w 2017 roku, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Protokolant

.....  
Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków

.....  
Przewodniczący Zebrania

**Załącznik:**

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w 2017 r.

**=PROJEKT=**  
**UCHWAŁA NR 4/ XLIV/ 2018**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku**

**w sprawie: przyjęcia zmian w zakresie finansowym w Lokalnej Strategii Rozwoju  
Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 1 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza zmiany finansowe Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Protokolant

.....  
Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków

.....  
Przewodniczący Zebrania

**Załącznik:**

Zmiany finansowe w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”.

Załącznik nr ..... do protokołu z XLIV  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński”  
w dniu 27 czerwca 2018 w Stepnicy

**=PROJEKT=**  
**UCHWAŁA NR 5/ XLIV/ 2018**  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”  
podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku

w sprawie: **przeznaczenie dodatniego wyniku finansowego za rok 2017 na działalność  
statutową Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński”.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach  
(Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia,  
Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”,  
uchwała co następuje:

**§ 1.**

Przeznacza dodatni wynik finansowy za rok 2017 na działalność statutową Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



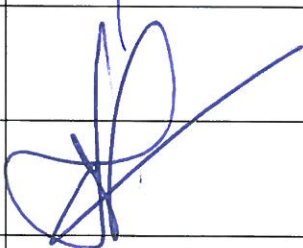


.....  
Protokolant

.....  
Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków

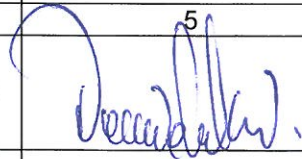

.....  
Przewodniczący Zebrania


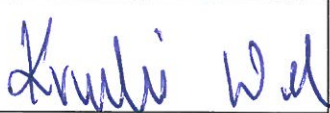

**LISTA OBECNOŚCI NA WALNYM ZEBRANIU  
Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**

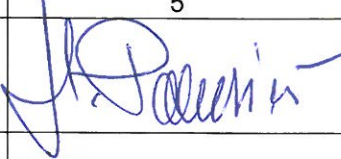
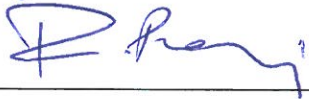
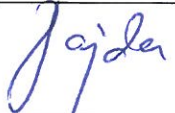
w Wolinie w dniu 27 czerwca 2018 roku  
STEPNICY

Lp.	Członek Stowarzyszenia			Własnoręczny podpis
	Nazwisko osoby fizycznej, nazwa osoby prawnej	Imię osoby fizycznej, Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot - osobę prawną (wg rejestru, statutu, ustawy lub pełnomocnik)	Sektor	
1	2	3	4	5
1.	Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Kamieniu Pomorskim	Adam Tetela	Gospodarczy	
2.	D.P.S. Sp. z o.o.	Artur Złotnicki	Gospodarczy	
3.	Gmina Miasto Świnoujście	Barbara Michalska	Publiczny	
4.	Gmina Międzyzdroje	Mateusz Flotyński	Publiczny	
5.	Gmina Stepnica	Andrzej Wyganowski	Publiczny	
6.	Gmina Wolin	Małgorzata Wójcik	Publiczny	
7.	Gminny Ośrodek Kultury w Stepnicy	Lidia Wyzińska	Publiczny	
8.	Lokalna Grupa Działania Partnerstwo w Rozwoju	Eugeniusz Jasiewicz	Publiczny	
9.	Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Kochanowskiego	Andżelika Gałęcka	Publiczny	
10.	Międzynarodowy Dom Kultury	Magdalena Dunder	Publiczny	
11.	Morski Instytut Rybacki w Gdyni Stacja Badawcza w Świnoujściu	Tadeusz Krajniak	Publiczny	
12.	Muzeum Regionalne im. Andrzeja Kaubego w Wolinie	Anna Michalska	Publiczny	
13.	Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu	Barbara Adamczewska	Publiczny	

Lp.	Członek Stowarzyszenia			Własnoręczny podpis
	Nazwisko osoby fizycznej, nazwa osoby prawnej	Imię osoby fizycznej, Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot - osobę prawną (wg rejestru, statutu, ustawy lub pełnomocnik)	Sektor	
1	2	3	4	5
14.	NAVIKON ENGINEERING Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Michał Kowalski	Gospodarczy	
15.	NAVIKON SRY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Katarzyna Kowalska	Gospodarczy	
16.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Szczecinie	Grzegorz Rogalewicz	Spółeczny	<i>n/2</i> <i>Rogalewicz</i>
17.	Ośrodek Rekreacyjno-Sportowy "Gumiś"	Zbigniew Gumienny	Gospodarczy	<i>Gumienny</i>
18.	Rybak Sp. z o.o.	Mieczysław Kopiecki	Gospodarczy	<i>Kopiecki</i>
19.	Stowarzyszenie Centrum Słowian i Wikingów Wolin-Jomsborg-Vineta	Wojciech Celiński	Gospodarczy	<i>Celiński</i>
20.	Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Stepnickiej	Maciej Herman	Spółeczny	<i>Herman</i>
21.	Zachodniopomorska Grupa Producentów Ryb Sp. z o.o.o	<i>Heldeman Kurpiński</i>	Gospodarczy	<i>Kurpiński</i>
22.	Marinus Sp. z o.o.	Jacek Brzdęk	Gospodarczy	
23.	Baran	Leszek	Gospodarczy	
24.	Barkas	Michał	Gospodarczy	
25.	Brodowska	Małgorzata	Mieszkańców	<i>Brodowska</i>
26.	Całka	Małgorzata	Mieszkańców	<i>Całka</i>
27.	Czapski	Andrzej	Gospodarczy	

Lp.	Członek Stowarzyszenia			Własnoręczny podpis
	Nazwisko osoby fizycznej, nazwa osoby prawnej	Imię osoby fizycznej, Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot - osobę prawną (wg rejestru, statutu, ustawy lub pełnomocnik)	Sektor	
1	2	3	4	5
28.	Dawidowski	Mirosław	Gospodarczy	
29.	Dzieruk	Józef	Gospodarczy	
30.	Garstka	Janusz	Gospodarczy	
31.	Hamala	Tomasz	Gospodarczy	
32.	Herman	Maciej	Gospodarczy	
33.	Jama	Janusz	Gospodarczy	
34.	Japtok	Eugeniusz	Gospodarczy	
35.	Japtok	Teresa	Gospodarczy	
36.	Jędrzejczyk	Magdalena	Gospodarczy	
37.	Kałużny	Jacek	Gospodarczy	
38.	Karlik	Kazimierz	Spółeczny	
39.	Kasprowicz	Teresa	Gospodarczy	
40.	Kasprowicz	Stanisław	Gospodarczy	
41.	Klimowicz	Andrzej	Gospodarczy	

Lp.	Członek Stowarzyszenia			Własnoręczny podpis
	Nazwisko osoby fizycznej, nazwa osoby prawnej	Imię osoby fizycznej, Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot - osobę prawną (wg rejestru, statutu, ustawy lub pełnomocnik)	Sektor	
1	2	3	4	5
42.	Konarzewska	Edyta	Spółeczny	
43.	Kopiecki	Mieczysław	Gospodarczy	
44.	Krajniak	Tadeusz	Mieszkańców	
45.	Krupiński	Waldemar	Gospodarczy	
46.	Kwiecień	Krystian	Gospodarczy	
47.	Łepik	Danuta		
48.	Majewski	Tomasz	Gospodarczy	
49.	Manke	Wanda	Gospodarczy	
50.	Michałów	Jarosław	Gospodarczy	
51.	Mróz	Ryszard	Mieszkańców	
52.	Nędza	Marek	Gospodarczy	
53.	Nowicki	Roman	Gospodarczy	
54.	Nowotko	Zbigniew	Gospodarczy	
55.	Paluch	Sylwia	Gospodarczy	

Lp.	Członek Stowarzyszenia			Własnoręczny podpis
	Nazwisko osoby fizycznej, nazwa osoby prawnej	Imię osoby fizycznej, Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot - osobę prawną (wg rejestru, statutu, ustawy lub pełnomocnik)	Sektor	
1	2	3	4	5
56.	Palusińska	Henryka	Gospodarczy	
57.	Pociej	Renata	Gospodarczy	
58.	Prejzner	Anna	Spółeczny	
59.	Ruszczyk	Tadeusz	Gospodarczy	
60.	Sarapak	Wiesław	Gospodarczy	
61.	Sobstyl	Jerzy	Gospodarczy	
62.	Szczodry	Andrzej	Spółeczny	
63.	Szyszkowski	Filip	Spółeczny	
64.	Tomczak	Karol	Gospodarczy	
65.	Waligóra	Tadeusz	Gospodarczy	
66.	Waszczyk	Jarosław	Gospodarczy	
67.	Wesołowska	Ewa	Gospodarczy	
68.	Wróblewska	Małgorzata	Spółeczny	
69.	Zajda	Lech	Gospodarczy	

Lp.	Członek Stowarzyszenia			Własnoręczny podpis
	Nazwisko osoby fizycznej, nazwa osoby prawnej	Imię osoby fizycznej, Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot - osobę prawną (wg rejestru, statutu, ustawy lub pełnomocnik)	Sektor	
1	2	3	4	5
70.	Zrodowski	Mirosław	Gospodarczy	

WZCz	Liczba członków stowarzyszenia wg stanu na dzień 27 czerwca 2018 r	Liczba obecnych wg listy obecności	QUORUM
	70	21	35

*Milochka*  
*Herman*

**PROTOKÓŁ NR 1/2018**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej**  
**Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**w dniu 13 czerwca 2018 roku**

W dniu 13 czerwca 2018 roku odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” – podpisy pod niniejszym protokołem stanowią jednocześnie listę obecności posiedzenia KR.

Komisja Rewizyjna po analizie danych zawartych w sprawozdaniu finansowym za rok 2017, sprawozdaniu merytorycznym za rok 2017 oraz uchwały nr 7/VI/2018 z posiedzenia Zarządu LGR w dniu 12 czerwca 2018 roku w sprawie podziału zysku netto za 2017 rok, podjęła Uchwałę Nr 1/6/2018 – załącznik nr 1.

Wobec braku wolnych wniosków zebranie Komisji Rewizyjnej LGR „Zalew Szczeciński” zakończono.

**Podpisy członków Komisji Rewizyjnej (lista obecności):**

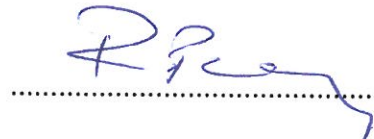
Kazimierz Karlik



Wojciech Celiński



Renata Pocij



**Załączniki:**

1. Uchwała nr 1/6/2018 Komisji Rewizyjnej z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**UCHWAŁA NR 1/6/2018**  
**Komisji Rewizyjnej**  
**Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
z dnia 13 czerwca 2018 r.

W sprawie: wydania opinii nt. bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej zawartych w sprawozdaniu finansowym za 2017 rok, wydania opinii o sprawozdaniu merytorycznym z działalności Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” za rok 2017, a także zaopiniowania uchwały dotyczącej podziału zysku netto za 2017 rok.

Na podstawie § 27 ust. 2 i 3 Statutu Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” Komisja Rewizyjna uchwala co następuje:

§ 1

Opiniuje pozytywnie przedstawione: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową zawarte w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r.

§ 2

Wnosi o udzielenie absolutorium Zarządowi Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” po pozytywnym zaopiniowaniu sprawozdania merytorycznego za 2017 rok.

§ 3

Zarekomendować Walnemu Zgromadzeniu Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” podjęcie Uchwały WZCz w sprawie przeznaczenia zysku netto za 2017 rok na fundusz Stowarzyszenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:**

Kazimierz Karlik



Wojciech Celiński



Renata Pociąg



**UCHWAŁA NR 1/ XLV/ 2018**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku**

**w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” za 2017 rok.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

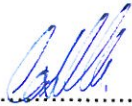
Zatwierdza sprawozdanie z działalności Zarządu za 2017 rok, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**


Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
.....

Protokollant

  
.....

Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków

  
.....

Przewodniczący Zebrania

**Załącznik:**

Sprawozdanie Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” za rok 2017.

## **S p r a w o z d a n i e**

### **Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” za rok 2017**

Przez cały 2017 rok Zarząd Stowarzyszenia działał w niezmiennym składzie:

- 1/ Ryszard Mróz – Prezes
- 2/ Barbara Michalska – Zastępca Prezesa
- 3/ Mateusz Flotyński – Zastępca Prezesa
- 4/ Andrzej Wyganowski – Skarbnik
- 5/ Waldemar Krupiński – członek

W okresie sprawozdawczym Zarząd Stowarzyszenia odbył 14 posiedzeń (w tym 6 obiegowych głosowań Zarządu za pomocą poczty elektronicznej w sprawach pilnych) podejmując łącznie 46 uchwał.

Działania Zarządu w 2017 roku można podzielić na kilka grup:

**Grupa I - Współpraca z Radą oraz pracownikami biura LGR**

**Grupa II - działania związane ze aktualizacją LSR, Statutu, Regulaminów Rady oraz Biura**

**Grupa III – działania prowadzące do prawidłowej realizacji LSR 2014-2020**

**Grupa IV - działania dotyczące kosztów bieżących i aktywizacji**

**Grupa V – działania związane z organizacją Walnych Zebrań, przyjmowaniem nowych członków, reprezentowaniem Stowarzyszenia w kontaktach z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego i Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej – Instytucją Zarządzającą PO Rybactwo i Morze 2014-2020;**

**Grupa VI – działania dotyczące współpracy z innymi Rybackimi Lokalnymi Grupami Działania;**

**Grupa VII – działania zapewniające obsługę i informację kontroli zewnętrznych w 2017 r.**

**Grupa I -** Pomyślnie układająca się współpraca z członkami Rady Lokalnej Grupy Rybackiej przyczyniła się do przeprowadzenia dwóch naborów wniosków w 2017 roku.

Sprawne działanie biura LGR zapewniło organizację szkoleń dla beneficjentów przed naborami oraz całoroczne doradztwo drogą telefoniczną oraz elektroniczną co w dużej mierze usprawniło składanie wniosków przez Beneficjentów.

**Grupa II - działania związane ze aktualizacją LSR, Statutu, Regulaminów Rady oraz Biura, sprawy kadrowe oraz aktualizacja innych dokumentów**

Uchwała 1/III/2017 (06.03.2017) zmiana Regulaminu biura LGR „Zalew Szczeciński”: podział zadań Biura LGR na dwa – nie jak zakładano pierwotnie trzy stanowiska.

- Uchwała 2/III/2017 (06.03.2017) zmiana Lokalnej Strategii Rozwoju 2014-2020 :  
Zmiana miała na celu zapewnienie spójności tekstu LSR z rozporządzeniem dot. realizacji LSR, które opublikowane zostało wiele miesięcy po zakończeniu konkursu na wybór LSR; usunięto również błędy rachunkowe oraz pisarskie;
- Uchwała 5/III/2017 (20.03.2017) powołano komisję oraz podjęto decyzję o ogłoszeniu konkursu na stanowisko Specjalisty ds. Lokalnej Strategii Rozwoju
- Uchwała 6/III/2017 (20.03.2017) zmieniono wzór pełnomocnictwa dla pracownika biura
- Uchwała 7/IV/2017, 8/IV/2017 (04.04.2017) oraz 10/V/2017 (15.05.2017) powołanie komisji konkursowej oraz ogłoszenie konkursu na stanowisko Kierownika Biura LGR oraz Specjalisty ds. LSR
- Uchwała 12/V/2017 (29.05.2017) akceptacja wyniku konkursów na wolne stanowiska
- Uchwała 13/V/2017 (29.05.2017) udzielenie pełnomocnictwa nowej Kierownik biura
- Uchwała 14/V/2017 (30.05.2017) Zatrudnienie Specjalisty ds. LSR
- Uchwała 15/V/2017 (30.05.2017) przyznanie premii regulaminowej dla p. K. Karlika
- Uchwała 1/VI/2017 (13.06.2017) przyjęcie sprawozdania merytorycznego za rok 2016
- Uchwała 2/VI/2017 (13.06.2017) przyjęcie sprawozdania finansowego za rok 2016
- Uchwała 5/VI/2017 (13.06.2017) przyjęto nowelizację ustawy o rachunkowości i zasad sporządzania sprawozdań finansowych
- Uchwała 6/VI/2017 (13.06.2017) wprowadzono zmiany składek członkowskich gmin-członków zwyczajnych Stowarzyszenia
- Uchwała 7/VI/2017 (13.06.2017) przyjęto zmiany w Statucie Stowarzyszenia dotyczące zatrudniania i zwalniania pracowników biura
- Uchwała 8/VI/2017 (13.06.2017) wprowadzono zmiany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym podstawę do klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji powstającej w LGR „Zalew Szczeciński”
- Uchwała 9/VI/2017 (13.05.2017) wprowadzono zmiany w LSR polegające na poprawieniu omyłek pisarskich
- Uchwała 14/VIII/2017 (04.08.2017) udzielono pełnomocnictwa pani Elżbiecie Łojek
- Uchwała 21/X/2017 (05.10.2017) aktualizacja oraz zmiany w harmonogramie realizacji planu komunikacji w 2018 r.

Uchwała 19/X/2017 ( 05.10.2017) ustanowienie Administratora Bezpieczeństwa  
Informacji- Panią Małgorzata Całka

Uchwała 23/XII/2017 (18.12.2018) zmiany w LSR: korekta błędów rachunkowych,  
aktualizacja harmonogramu realizacji planu komunikacji, korekta błędów  
pisarskich

Uchwały 28/XII/2017, 29/XII/2017 (18.12.2017), 30/XII/2017 (18.12.2017) nagrodzono  
pracowników za profesjonalną obsługę biura.

### **Grupa III - działania prowadzące do prawidłowej realizacji LSR 2014-2020**

Uchwała 4/III/2017 ( 20.03.2017r) –ustalono terminy I/2017 oraz II/2017 naboru wniosków  
o finansowanie w ramach wdrażania LSR w 2017 roku.

Uchwała 1/IV/2017 (18.04.2017) wyrażenie zgody na zawarcie z Województwem  
Zachodniopomorskim aneksu nr 2 do umowy ramowej Nr 53/WRiR-II/05/16 z  
dnia 18 maja 2016r.

Uchwała 11/V/2017 (29.05.2017) wyrażenie zgody na zawarcie z Województwem  
Zachodniopomorskim aneksu nr 3 do umowy ramowej Nr 53/WRiR-II/05/16  
z dnia 18 maja 2016r.

Uchwała 12/VII/2017 (12.07.2017) uzgodnienie terminu naboru II/2017 wniosków  
o udzielenie wsparcia a operacje realizowane przez podmioty inne niż LGR

Uchwała 20/X/2017 (05.10.2017) zmiany w LSR na podstawie WZCz oraz aneksu nr 3  
do umowy ramowej

Uchwała 24/XII/2017 (18.12.2017) wyrażenie zgody na zawarcie z Województwem  
Zachodniopomorskim aneksu nr 4 do umowy ramowej Nr 53/WRiR-II/05/16  
z dnia 18 maja 2016r.

Uchwała 25/XII/2017 (18.12.2017) aktualizacja i zatwierdzenie zmian w harmonogramie  
realizacji planu komunikacji

Uchwała 27/XII/2017 (18.12.2017) uzgodnienie terminu naboru I/2018

### **Grupa IV – działania dotyczące kosztów bieżących i aktywizacji**

Uchwały 1/I/2017, 2/I/2017 (5.01.2017, 20.01.2017) w sprawie zgody na zawarcie z  
Województwem Zachodniopomorskiem umowy nr 00001-6523.4-1610009/16  
o dofinansowanie kosztów bieżących i aktywizacji w 2016 r.

Uchwała 3/I/2017 podjęta w sprawie zgody na zawarcie z Województwem  
Zachodniopomorskiem umowy nr 00008-6523.4-SW1610006/16  
o dofinansowanie kosztów bieżących i aktywizacji w 2017 r.

Uchwała 3/III/2017 (06.03.2018) w sprawie zgody na zawarcie z Województwem  
Zachodniopomorskiem aneksu nr 1 do umowy nr 00008-6523.4-SW1610006/16  
o dofinansowanie kosztów bieżących i aktywizacji w 2017 r.

Uchwała 26/XII/2017 (18.12.2017) w sprawie zgody na zawarcie z Województwem Zachodniopomorskim umowy nr 00013-6523.4-SW1610015/17 o dofinansowanie kosztów bieżących i aktywizacji w 2018 r.

**Grupa V – działania związane z organizacją Walnych Zebrań, przyjmowaniem nowych członków, reprezentowaniem Stowarzyszenia w kontaktach z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego i Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej – Instytucją Zarządzającą PO Rybactwo i Morze 2014-2020**

Uchwała 3/VI/2017 (13.06.2017) przyjęto 2 nowych członków zwyczajnych

Uchwała 4/VI/2017 (13.06.2017) przygotowanie projektu uchwały dla WZCz w sprawie uzupełnienia składu komisji rewizyjnej.

Uchwała 10/VI/2017 (13.05.2017) zwołanie XL Walnego Zebrania Członków

Uchwała 15/VIII/2017 (04.08.2017) skreślono z listy 2 członków na pisemna ich prośbę

Uchwała 16/VIII/2017 (04.08.2017) skreślono 96 członków z powodu zalegania z zapłatą składek członkowskich przez okres 6 miesięcy.

Uchwała 17/X/2017 (05.10.2017) skreślono z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia 1 osobę na pisemną rezygnację

Uchwała 18/X/2017 (05.10.2017) skreślono z listy członków 30 członków z powodu zalegania z zapłatą składek członkowskich przez okres 6 miesięcy

Uchwała 22/X/2017 (05.10.2017) zwołano XLII Walne Zebranie Członków na dzień 15.11.2017 oraz zaakceptowano projekty uchwał dla WZCz

W 2017 roku zwołano dwa Walne Zebrania Członków stowarzyszenia (WZCz).

1. 28 czerwca 2017 WZCz przyjęło sprawozdania:

z działalności Zarządu LGR za rok 2016

sprawozdania finansowego za rok 2016

sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej

WZCz dokonało uzupełnienia składu komisji rewizyjnej oraz zmieniło wysokość składek członkowskich dla Gmin. Uchwałą 7/XLI/2017 dokonano zmian w Statucie Stowarzyszenia.

2. 15 listopada 2017 roku WZCz:

Uchwałą 1/XLIII/2017 przywrócono 8 członków na listę członkowską.

Uchwałą 2/XLIII/2017 Dokonało zmian Statutu Stowarzyszenia dotyczących zasad ustania członkostwa (usunięcie zapisu o karencji 6 miesięcy w zaleganiu ) oraz dodano zapis o możliwości zwoływania WZCz droga poczty elektronicznej.

Uchwałą 3/XLIII/2017 zmiany w Regulaminie Rady

Uchwała 4/XLIII/2017 zmiany w Lokalnej Strategii Rozwoju zawierające przesunięcia finansowe

Uchwała 5/XLIII/2017 zmiany w składzie Rady

**Grupa VI – działania dotyczące współpracy z innymi Rybackimi Lokalnymi Grupami Działania**

Uchwała 13/VII/2017 (12.07.2017) podjęto uchwałę dotyczącą utworzenia Zachodniopomorskiej Sieci Rybackich Lokalnych Grup Działania

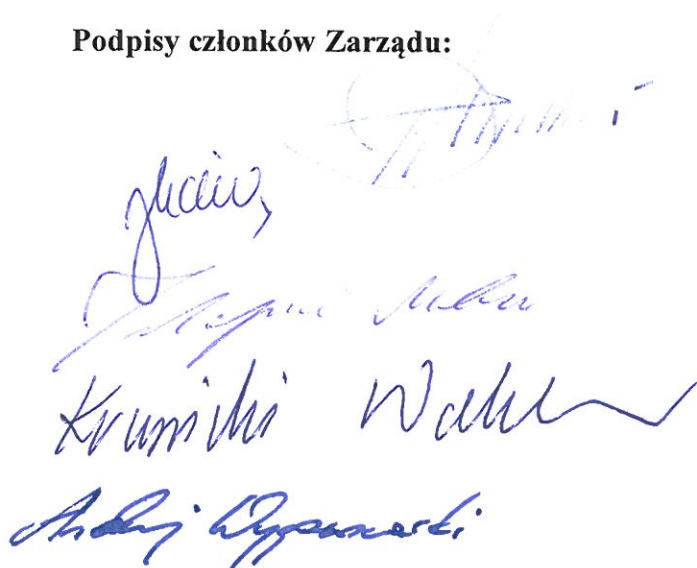
**Grupa VII – działania zapewniające obsługę i informację kontroli zewnętrznych w 2017 r.**

11.04.2017 oraz 23.11.2017 miały miejsce 2 kontrole przeprowadzone przez Urząd Marszałkowski dotyczące poprawności realizacji przez LGR Zalew Szczeciński warunków umowy 53/WRiR-II/05/16 z dnia 18 maja 2016r.

Nie stwierdzono uchybień a wszystkie zalecenia pokontrolne zostały wprowadzone.

Świnoujście, 2018-06-12

**Podpisy członków Zarządu:**



główny  
Krzysztof Walek  
Andrzej Byszewski

## UCHWAŁA NR 5/VI/2017

Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”  
z dnia 12 czerwca 2018 roku

w sprawie: **przyjęcia sprawozdania merytorycznego za rok 2017.**

Na podstawie §23 pkt 11 Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” uchwala co następuje:

### § 1

Przyjmuje sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2017.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza Kierownikowi Biura LGR.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu  
Ryszard Mróz

### Załączniki:

1. Sprawozdanie Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” za rok 2017.

z zgodność z oryginałem  
data 26.06.2018  
odpis Kierownik Biura LGR

Małgorzata Całka

**UCHWAŁA NR 2/ XLV/ 2018**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku**

**w sprawie: przyjęcia sprawozdania finansowego za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza sprawozdanie finansowe za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r., stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**

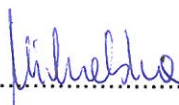
Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



.....  
Protokolant



.....  
Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków



.....  
Przewodniczący Zebrania

**Załącznik:**

Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r.

**Lokalna Grupa Rybacka  
„Zalew Szczeciński”**

ul. Dworcowa 4  
72-602 Świnoujście

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**ZA ROK OBROTOWY KOŃCZĄCY SIĘ  
31 GRUDNIA 2017 R.**

***SPIS TREŚCI***

*OŚWIADCZENIE ZARZĄDU*

*WPROWADZENIE*

*BILANS*

*RACHUNEK WYNIKÓW*

*INFORMACJA DODATKOWA*

## OŚWIADCZENIE ZARZĄDU

Zgodnie z art. 52 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2017r. poz. 2342 ze zm.), stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński” przedkłada sprawozdanie finansowe za rok 2017, na które składa się:

- 1/ wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- 2/ bilans sporządzony na dzień 31 grudzień 2017 r., który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę 544 846,71 PLN,
- 3/ rachunek zysków i strat za okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. wykazujący zysk netto 41 499,45 PLN,
- 4/ informacja dodatkowa.

*[Signature]*  
Krzysztof Walek

*[Signature]*  
Krzysztof Walek

*[Signature]*  
A. J. G. G. G.

Zarząd Stowarzyszenia

*[Signature]*

**EPONA**

Kancelaria Bięgłego Rewidenta

Żydzista Łojek

72-600 Świnoujście, ul. Szczelucka 26  
NIP: PL 7225441300, REGON: 367013194

*[Signature]*  
Sporządzający sprawozdanie

Świnoujście, 30-03-2018

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Nazwa i siedziba:

**Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński”**

ul. Dworcowa 4  
72-602 Świnoujście

**NIP: 8551572699**  
**REGON 320764818**

forma prawna: **stowarzyszenie, nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego**

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.**

**Cele stowarzyszenia:**

opracowanie i wdrożenie wizji zrównoważonego rozwoju obszarów rybackich gmin: Gmina Miasto Świnoujście, Gmina Międzyzdroje, Gmina Wolin, Gmina Stepnica, prowadzącej do poprawy jakości życia społeczności związanych z rybactwem.

organ rejestrowy:

**Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie,  
XIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000342096.**

**Data rejestracji: 18-11-2009**

Podmiot wpisany do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

2. Czas trwania jednostki:

- nieoznaczony

3. Sprawozdaniem objęto okres:

-od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

4. Sprawozdanie finansowe zawiera dane wyłącznie jednostki. Stowarzyszenie nie posiada wewnętrznych jednostek organizacyjnych.

5. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności Stowarzyszenia w latach następnych.

## OMÓWIENIE PRZYJĘTYCH ZASAD RACHUNKOWOŚCI ORAZ METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Stosowane przez jednostkę zasady rachunkowości dostosowane są do przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity DZ. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. Zm. )

Do 31-12-2016 roku Stowarzyszenie stosowało uproszczenia przyjęte dla jednostek mikro. Sprawozdanie za rok 2017 zostało sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości.

### **Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów**

#### **Zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych**

**Za środki trwałe** uznaje się kompletne i zdadne do użytku w momencie przyjęcia do używania, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby lub do oddania w używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze grunty ( w tym prawo do wieczystego użytkowania gruntów), budynki, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, środki transportu, inne przedmioty.

Środki trwałe przyjmuje się od wartości początkowej 3.500zł. Amortyzacja jednorazowa (możliwa do zastosowania zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w danym roku podatkowym) stosowana jest w miesiącu kolejnym po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Stosuje się stawki amortyzacji podatkowej do pozostałych środków trwałych, wartością przewyższających możliwość zastosowania amortyzacji jednorazowej. Składniki majątku o przewidywanym okresie używania dłuższy, niż rok i o wartości początkowej niższej niż dolna wartość środków trwałych zalicza się do kosztów materiałów w momencie zakupu – ujmując na koncie zakupu materiałów (wyposażenie niskocenne). Każdy środek trwały jest klasyfikowany zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Za **wartości niematerialne i prawne** uznaje się składniki majątku o wartości początkowej powyżej 3 500 zł nabyte, nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do używania o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, wykorzystane na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą albo oddane do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze prawa majątkowe, autorski prawa majątkowe, licencje, koncesje, prawa do projektów, wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów zdobniczych lub użytkowych, koszty prac rozwojowych zakończonych wynikiem pozytywnym, know-how.

Wartości niematerialne i prawne amortyzowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Jeżeli jest możliwość zastosowania amortyzacji jednorazowej – odpis następuje w miesiącu następnym po przyjęciu danego składnika majątku jako wartości niematerialnej i prawnej.

Wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej to :

- W przypadku nabycia drodze **kupna**- kwota należna sprzedającemu, powiększona o koszty związane z zakupem, naliczone do dnia przekazania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania ( w ty koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, montażu, opłaty notarialne, skarbowe, odsetki, prowizje, różnice kursowe, cło, akcyzę itp.)



pomniejszona o podatek od towarów i usług podlegający zwrotowi na podstawie odrębnych przepisów

- W przypadku **wytworzenia** we własnym zakresie – jest to koszt wytworzenia, za który uważa się wartość zużytych składników rzeczowych i usług obcych, kosztów wynagrodzeń za pracę wraz z narzutami i inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Do kosztu wytworzenia nie zalicza się kosztów ogólnych zarządu, kosztów sprzedaży, pozostałych kosztów operacyjnych i finansowych oraz kosztów nadmiernych braków, nadmiernego zużycia robocizny i innych zasobów w trakcie budowy, montażu lub ulepszenia środków trwałych i dostosowania do używania

Podstawowym narzędziem ewidencyjnym środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jest program komputerowy „Środki trwałe” zapewniający dane niezbędne do identyfikacji, inwentaryzacji oraz prawidłowego rozliczenia odpisów umorzeniowych i amortyzacji.

### **Umorzenie i amortyzacja**

Środki trwałe o wartości powyżej wartości granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają amortyzacji, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do środków trwałych, odpisuje się jednorazowo w koszty w dniu zakupu.

Odpisów amortyzacyjnych od ujawnionych środków trwałych nieobjętych dotychczasową ewidencją dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu wprowadzenia ich do ewidencji.

Podstawę dokonywania odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych stanowi aktualny plan amortyzacji sporządzony na pierwszy dzień każdego roku obrotowego, określający stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych.

Kwoty rocznych odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) ustala się:

- Metodą liniową drogą systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej na przewidywane lata jego użytkowania, proporcjonalnie do upływu czasu w równych ratach
- Z zastosowaniem indywidualnych stawek amortyzacji w odniesieniu do środków trwałych Używanych lub ulepszonych, po raz pierwszy wprowadzonych do ewidencji.

W przypadku środków trwałych, na których wartość wpływ ma szybki postęp techniczno-ekonomiczny, stawki amortyzacji są podwyższone stosownie do limitów określonych w przepisach podatkowych.

Poprawność przyjętych do planu amortyzacji okresów używania i innych danych jest przez jednostkę okresowo weryfikowana. Ustalone drogą weryfikacji nowe stawki amortyzacyjne stosuje się w następnym roku obrotowym. W razie zmiany techniki produkcji, przeznaczenia do likwidacji, wycofania z używania lub innych przyczyn powodujących trwałą utratę gospodarczej przydatności środka trwałego dokonuje się, w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, odpowiednich, nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych, odpisuje się jednorazowo w koszty. Wartości niematerialne i prawne amortyzuje się przy uwzględnieniu minimalnych długości okresów amortyzacji okresów amortyzacji określonych w przepisach podatkowych

#### **Wycena pozostałych aktywów i pasywów**

**Środki trwale w budowie** wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonym o odpisy z tytułu utraty jego wartości

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia Według zasad obowiązujących dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, czyli według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości

**Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku** – Metoda FiFo. Stowarzyszenie nie posiada zapasów.

**Należności** wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość.

**Zobowiązania** wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązań dolicza się odsetki wynikające z otrzymanych od kontrahentów not odsetkowych.

**Środki pieniężne** w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

**Przychody z tytułu otrzymanych składek członkowskich, dotacji** stanowią przychód w momencie otrzymania.

Ze względów na zasady memoriału, i współmierności należy zachować szczególną ostrożność przy rozliczeniu wyniku finansowego za rok sprawozdawczy z uwzględnieniem realizacji projektów i umów dotacji, których czas realizacji zamyka się w roku, oraz związanych z tym sposobów rozliczeń z instytucjami (powiązanie kosztów i przychodów).

**Koszty okresu** dzielone są na koszty realizacji zadań statutowych (zadań, programów), oraz koszty administracyjne. Podział uzależniony jest od funkcjonujących w danym okresie sprawozdawczym projektów lub umów dotacji. Do kosztów administracyjnych zalicza się koszty związane z funkcjonowaniem organizacji w szczególności koszty obsługi biura (opłaty bankowe, wynagrodzenia personelu administracyjnego, usługi i materiały związane z funkcjonowaniem biura itp.)

**Rezerwy na straty i zobowiązania** wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości. Rezerwy tworzone są na:

- pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa – przyszłe straty lub zobowiązania, których kwotę można w sposób wiarygodny oszacować, a w szczególności na stratę z tytułu udzielonych gwarancji, poręczeń operacji kredytowych lub skutków toczącego się postępowania sądowego;

- przyszłe zobowiązania spowodowane restrukturyzacją, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów jednostka jest zobowiązana do jej przeprowadzenia lub zawarto w tej sprawie wiążące umowy, a plany restrukturyzacji pozwalają w sposób wiarygodny oszacować wartość tych przyszłych zobowiązań.

Rezerwy są tworzone w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych lub strat nadzwyczajnych, w zależności od okoliczności, z których starta wynika.

**Kapitały** oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej

## **Wyceny aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych**

### **Na dzień bilansowy:**

Wyrażone w walutach obcych aktywa oraz pasywa wycenia się po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski

**W ciągu roku obrotowego:** operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

### **Rezerwy i aktywa z tytułu podatku dochodowego**

Stowarzyszenie nie jest zobligowane do tworzenia rezerw i aktyw z tyt. podatku dochodowego.

### **Zasady wyceny rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów:**

- **Rozliczenie międzyokresowe przychodów**

Rozliczenie międzyokresowe przychodów to dokonywane są z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i mogą obejmować między innymi środki pieniężne otrzymane z sfinansowanie lub wytworzenie środków trwałych, jeżeli stosowanie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów własnych. Zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środków trwałych sfinansowanych z tych źródeł.

- **Rozliczenie międzyokresowe kosztów**

#### **Czynne rozliczenie międzyokresowe**

W ciągu okresu sprawozdawczego przedmiotem rozliczeń międzyokresowych są w odniesieniu do poniesionych kosztów dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych. Odpisy czynnych rozliczeń międzyokresowych dokonywane są w odniesieniu do upływu czasu. Czas i sposób rozliczania jest uzasadnionych charakterem rozliczanych kosztów, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

#### **Bierne rozliczanie międzyokresowe**

Bierne rozliczanie międzyokresowe kosztów tworzone są w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy, wynikających w szczególności z wartości świadczeń wykonanych przez kontrahentów, których kwotę można wiarygodnie oszacować.

Bierne rozliczenie międzyokresowe prezentuje się w pasywach bilansu w pozycji zobowiązania z tytułu dostaw i usług.

### **Ewidencja dla celów ustalania dochodu do opodatkowania**

W celu prawidłowego ustalania podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych w planie kont jednostki zostały wyróżnione konta analityczne grupujące koszty działalności podstawowej, koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne niestanowiące kosztów uzyskania przychodów oraz przychody finansowe i pozostałe przychody operacyjne niestanowiące przychodów lub zwolnione z opodatkowania w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym.

Stowarzyszenie prowadzi ewidencję z zastosowaniem kont zespołu 4 i 5. Ewidencja kosztów w zespole „5” prowadzona jest w oparciu o konieczność pozyskania danych informacyjnych dla celu rozliczenia umów o dofinansowanie zgodnie z planami wydatków oraz rodzaje prowadzonej działalności organizacji. Zespół „4” – ewidencja kosztów według rodzajów.

Ewidencja kosztów na poziomie zespołu 5 pozwala na podział kosztów na „kwalifikowalne” i niekwalifikowalne” z podziałem źródła pokrycia środków (dotacja, własne), czy też podziału na projekt i jego specyfikę rozliczenia.

### **Rachunek zysków i start**

Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie porównawczym określonym w załączniku nr 6 Ustawy o rachunkowości począwszy sprawozdania za rok 2017.

Do 31-12-2016 obowiązywały stowarzyszenie zasady dla jednostek mikro.

### **Metoda sporządzania rachunku przepływów pieniężnych**

Nie obowiązuje. W przypadku spełnienia warunków określonych w art.64 ust.1 ustawy o rachunkowości, w powiązaniu z art. 45 ust3, jednostka sporządza rachunek przepływów pieniężnych metodą pośrednią.

### **Zestawienie zmian w kapitale własnym**

Nie obowiązuje. W przypadku spełnienia warunków określonych w art.45 ust. 3, jednostka sporządza zestawienie zmian w kapitale własnym

### **Szczegółowość sprawozdania finansowego**

Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 6 Ustawy o rachunkowości.

### **Zasada istotności**

Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej jednostki jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 1% sumy bilansowej za poprzedni okres sprawozdawczy w przypadku wielkości bilansowych lub te kwoty, który przekraczają 5% wyniku finansowego brutto w przypadku wielkości wynikowych.

Ostateczną decyzję co do wysokości kwoty istotności podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

**EPONA**  
Kancelaria Biegłego Rewidenta  
Elżbieta Łojek  
72-600 Nowy Sącz, ul. Strzelecka 26  
NIP: 7221144271 REGON:367013194

*Dotychczasowe 30.03.18*

*Elżbieta Łojek*  
*Krzysztof Wulcu*  
*główny*  
*Andrzej Pogorzały*

**BILANS sporządzony na dzień 31-12-2017**  
 na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości

**AKTYWA**

Wyszczególnienie aktywów 1	Stan aktywów na dzień:	
	31.12.2017 2	31.12.2016 3
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>428 368,25</b>	<b>453 200,25</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-
II. Rzeczowe aktywa trwałe	428 368,25	453 200,25
III. Należności długoterminowe	-	-
IV. Inwestycje długoterminowe	-	-
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>116 478,46</b>	<b>184 242,93</b>
I. Zapasy	-	-
II. Należności krótkoterminowe	31 529,30	184 242,93
III. Inwestycje krótkoterminowe	84 949,16	-
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-
<b>C. Należne wpłaty na fundusz statutowy</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Aktywa razem</b>	<b>544 846,71</b>	<b>637 443,18</b>

**PASYWA**

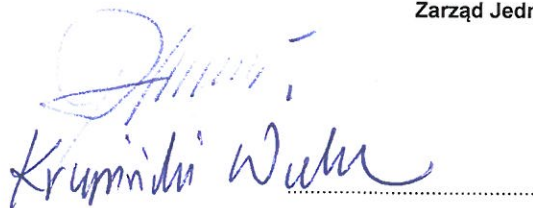
Wyszczególnienie pasywów 1	Stan pasywów na dzień:	
	31.12.2017 2	31.12.2016 3
<b>A. FUNDUSZ WŁASNY</b>	<b>71 316,40</b>	<b>29 816,95</b>
I. Fundusz statutowy	32 217,74	32 217,74
II. Pozostałe fundusze	-	-
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	2 400,79	28 348,56
IV. Zysk (strata) netto	41 499,45	30 749,35
<b>B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>473 530,31</b>	<b>607 626,23</b>
I. Rezerwy na zobowiązania	-	-
II. Zobowiązania długoterminowe	-	-
III. Zobowiązania krótkoterminowe	66 219,74	176 618,26
IV. Rozliczenia międzyokresowe	407 310,57	431 007,97
<b>Pasywa razem</b>	<b>544 846,71</b>	<b>637 443,18</b>

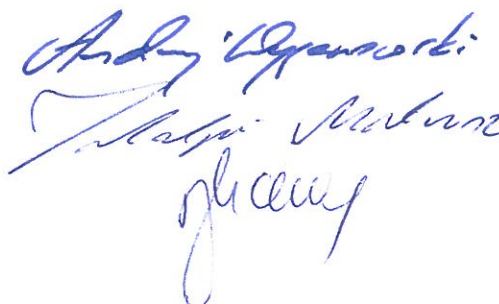
Świnoujście, 2018-03-30  
(miejscę i datę sporządzenia)

Zarząd Jednostki

  
 Elżbieta Łojek  
(imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

**EPONA**  
 Kancelaria Biegłego Rewidenta  
 Elżbieta Łojek  
 72-600 Swinoujście, ul. Szosowa 26  
 NIP: PL 7221141300, REGON: 367013194

  
 Krystyna Wala

  
 Andrzej Węgrasowski  
 Andrzej Węgrasowski  
 glicery

LOKALNA GRUPA RYBACKA "Zalew Szczeciński"  
 ul. Dworcowa 4  
 72-602 Swinoujście  
 NIP 855-157-26-99

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT sporządzony na dzień 31-12-2017**  
 na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości (wariant kalkulacyjny)

Poz	Wyszczególnienie	Kwota za rok obrotowy 2017	Kwota za rok poprzedni 2016
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody z działalności statutowej</b>	<b>318 494,09</b>	<b>250 795,19</b>
I	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		
II	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III	Przychody z pozostałej działalności statutowej	318 494,09	250 795,19
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności statutowej</b>	<b>49 590,04</b>	<b>111 104,97</b>
I	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		
II	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III	Koszty pozostałej działalności statutowej	49 590,04	111 104,97
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)</b>	<b>268 904,05</b>	<b>139 690,22</b>
D.	Przychody z działalności gospodarczej		
E.	Koszty działalności gospodarczej		
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G.	Koszty ogólnego zarządu	<b>248 448,61</b>	<b>191 249,01</b>
<b>H.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)</b>	<b>20 455,44</b>	<b>-51 558,79</b>
I.	Pozostałe przychody operacyjne	24 316,74	23 697,45
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	23,20
K.	Przychody finansowe	11,17	0,00
L.	Koszty finansowe	3 283,90	2 864,81
<b>M.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)</b>	<b>41 499,45</b>	<b>-30 749,35</b>
N.	Podatek dochodowy		
<b>O.</b>	<b>Zysk (strata) netto (M-N)</b>	<b>41 499,45</b>	<b>-30 749,35</b>

Świnoujście, 2018-03-30

(miejsce i data sporządzenia)

Zarząd Jednostki

Elżbieta Łojek

(imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

**EPONA**

Kancelaria Biegłego Rewidenta

Elżbieta Łojek

72-600 Swinoujście, ul. Śnieżna 26  
 NIP: PL 7221141300, REGON: 367013194

*Krzysztof Wiedell*

*Andrzej Wójcicki*

*Magdalena Kozłowska*

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1)

**informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo;**

Bank Spółdzielczy w Wolinie wydał decyzję przyznania kredytu w dniu 28.07.2016 roku na podstawie wniosku nr 25/2016 z dnia 22.07.2016 roku o kredyt obrotowy w rachunku bieżącym. Kredyt został udzielony na finansowanie bieżących potrzeb związanych z prowadzeniem działalności w terminie spłaty do dnia 30.06.2017 roku.

Prawnym zabezpieczeniem spłaty Kredytu jest:

- a) Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, z wystawienia Stowarzyszenia LGR "Zalew Szczeciński"
- b) Umowa o przelew wierzytelności z rachunku bieżącego (podstawowego) Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński”, prowadzonego przez Bank Spółdzielczy w Wolinie obejmująca dotację na koszty ogólne (funkcjonowanie LGR) i koszty aktywizacji (społeczności lokalnych) oraz wpłat z tytułu składek członkowskich.

Stowarzyszenie spłaciło kredyt w 2017 roku po otrzymaniu dofinansowania za 2016 rok.

2)

**informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii;**

Stowarzyszenie nie udzielało ani nie zaciągało żadnych zobowiązań/ wierzytelności z wyżej wymienionych tytułów

3)

**uzupełniająca dane o aktywach i pasywach;**

Stowarzyszenie posiada majątek trwały – są to głównie wiaty w punktach informacyjnych położone w różnych gminach. W załączniku nr 1 ujęto zestawienie ruchu na środkach trwałych.

**Aktywami** Stowarzyszenia na dzień 31-12-2017 roku są:

- Rzeczowe aktywa trwałe (wartość netto) 428 368,25 zł
- Należności krótkoterminowe 31 529,30 zł

(w tym: 31 280,27 zł to należność z tytułu zawartego aneksu do umowy o dofinansowanie nr 00008-6523.4-SW1610006/16 z dnia 20-03-2018 r.- środki dodatkowe na pokrycie wydatków poniesionych za rok 2017, dofinansowanie należne, nieotrzymane do dnia 31-12-2017 r.)

środki pieniężne zgromadzone w:

- kasie gotówkowej: 0,00 zł
- na rachunkach bankowych: 84 949,16 zł
- Suma aktyw na dzień 31-12-2017: **544 846,71 zł**

**W pasywach** Stowarzyszenia zostały zgromadzone środki z tytułu:

- Fundusz stowarzyszenia: 32 217,74 zł
- Niepokryta strata za lata minione w wysokości - 2 400,79 zł
- Zysk za rok sprawozdawczy 2017 41 499,45 zł
- Zobowiązania krótkoterminowe 66 219,74 zł
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe 407 310,57 zł

(w tym: dotacja do środków trwałych rozliczana równolegle do kosztu amortyzacji w części kwalifikowalnej)

Suma pasywów na 31-12-2017: **544 846,71 zł**

Charakterystyka zobowiązań krótkoterminowych:

W zobowiązaniach krótkoterminowych występują płatności z tytułu wynagrodzeń (2 941zł) oraz zobowiązania handlowe, w tym głównie sporne na rzecz firmy „Widar” sp. z o.o. faktura 1/01/15 z dnia 2015-01-22 terminem płatności 2015-02-05 kwota 60.084,38 PLN

W roku sprawozdawczym 2017 nastąpił spadek sumy aktywów i pasywów w stosunku do roku 2016 (o wartość 92 596,47zł), co wiąże się przede wszystkim ze spadkiem wartości należności krótkoterminowych (zmiana na minus 152 713,63 zł) a po stronie pasywów zobowiązań krótkoterminowych (spadek o 110 398,52 zł) jak też długoterminowych rozliczeń przychodów (zmiana: -23 697,40 zł). Zmiany te zostały spowodowane przede wszystkim czasem przyznania i kasowego rozliczenia dofinansowania przez Stowarzyszenie w ramach programu PO Ryby 2014-2020- środki pieniężne wpłynęły w roku 2017, chociaż były należne za rok 2016 – stąd wysoki poziom należności na 31-12-2016 w stosunku do dnia 31-12-2017 gdzie prezentowana jest tylko część kwoty należnej Stowarzyszeniu z tytułu sporządzonego aneksu z dnia 20-03-2018r. Po stronie zobowiązań – zmniejszeniu uległo zobowiązanie z tytułu zadłużenia wobec banku – środki kredytu zostały spłacone z dofinansowania za rok 2016 otrzymanego w 2017 roku. Warto również zwrócić uwagę na prezentację funduszu własnego. Do końca roku 2016 straty uzyskane przez stowarzyszenia powiększały koszty kolejnego roku sprawozdawczego. Od dnia 01-01-2017 roku wynik finansowy za bieżący rok prezentowany jest wyłącznie jako efekt działania za rok sprawozdawczy, bez obciążeń z roku ubiegłego. Stąd mamy zmianę w pozycji B. III z 28 348,56 zł na minus 2 400,79 (nierozliczone zyski z lat minionych w wysokości 28 348,56 zł zostały obciążone przez nierozliczoną stratę za rok 2016 w wysokości – 30 749,35 zł).

4)

**informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych;**

<b>Przychody z działalności statutowej w Pln</b>	<b>318 494,09</b>
<b>Dotacje otrzymane i należne za rok 2017, w tym:</b>	<b>257 782,09</b>
Otrzymane dofinansowanie zgodnie z wnioskiem z dnia 02-02-2017	235 714,00
Nieotrzymane środki wnioskowane za 2016 rok (korekta zmniejszająca w bieżącym roku)	-9 212,18
Aneks z 20-03-2018 do wniosku o dofinansowanie kosztów 2017 r- uzupełnienie o dodatkową kwotę (środki zostaną przebrane w 2018)	31 280,27
<b>Składki i darowizny, w tym:</b>	<b>60 712,00</b>
Składki członkowskie	60 712,00
Darowizny	0,00
<b>Pozostałe przychody operacyjne, w tym:</b>	<b>24316,74</b>
Rozliczenie dofinansowania zakupu środków trwałych w czasie	23 697,4
Inne tytuły	619,34
<b>Pozostałe przychody finansowe</b>	<b>11,17</b>
<b>Razem przychody w Pln</b>	<b>342 822,00</b>

### Rozpatrując pod względem przepływów finansowych:

Dotacje w ujęciu rachunkowym prezentowane są z uwzględnieniem zasady memoriału i współmierności do poniesionych kosztów. Składki członkowskie prezentowane są jako przychód w momencie otrzymania (wpływu na konto bankowe Stowarzyszenia).

Rozliczenia międzyokresowe przychodów nie mają odzwierciedlenia w przepływach finansowych podobnie jak koszt amortyzacji im odpowiadający nie jest wydatkiem finansowym.

Przychody finansowe – to przychody z tytułu uzyskanych odsetek, czy różnic kursowych – pociągają za sobą przepływ gotówki.

#### 5) informacje o strukturze poniesionych kosztów;

Źródło kosztu		Pln
	<b>Koszty inne niż administracyjne z tyt. prowadzenia działalności statutowej pokryte z dofinansowania i składek</b>	<b>49 590,04</b>
	<b>Koszty administracyjne (związane z utrzymaniem biura)</b>	<b>248 448,61</b>
w tym	<i>materiały biurowe</i>	2 505,64
	<i>zużycie energii</i>	4 080,29
	<i>wyposażenie niskocenne</i>	1 642,00
	<i>najem biura</i>	14 886,12
	<i>usługi telekomunikacyjne i informatyczne</i>	7 575,63
	<i>usługi pocztowe</i>	2 885,52
	<i>usługi biurowe</i>	829,77
	<i>usługi doradczo-konsultacyjne</i>	19 196,00
	<i>usługi bankowe</i>	773,00
	<i>opłaty skarbowe, KRS</i>	264,98
	<i>wynagrodzenia pracowników administracji</i>	170 371,42
	<i>świadczenia pracownicze, składki ZUS</i>	23 438,24
	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	-
	<b>Pozostałe koszty finansowe (koszty obsługi kredytu)</b>	<b>3 283,90</b>
	<b>Koszty razem</b>	<b>301 322,55</b>

Koszty ujmowane są z ujęciem zasad memoriału, współmierności. Koszty amortyzacji są kosztem nie powodującym wydatku finansowego, pozostałe koszty w momencie zapłaty zobowiązania stanowią wydatek finansowy. Stowarzyszenie otrzymało w roku 2017 dofinansowanie w kwocie przelewu na wartość 235 714 zł celem pokrycia kosztów poniesionych za rok 2017 w wysokości 301 322 zł, z czego amortyzacja niebędąca wydatkiem finansowym stanowi kwotę 24 832 zł i ma swoją przeciwagę w postaci przychodów przyszłych okresów rozliczonych w roku 2017 w wysokości 23 697 zł). Podsumowując, 276 490 zł kosztów zostało sfinansowane z dotacji (235 714 zł), natomiast 40 776 zł Stowarzyszenie musi pokryć z własnych środków dopóki nie uzyska potwierdzenia zwrotu zwiększenia wydatków kwalifikowalnych zgodnie z aneksem z dnia 20-03-2018r. (wzrost dofinansowania o kwotę 31 280 zł.)

#### 6)

**dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego;**

Stowarzyszenie dysponuje nierozliczonymi zyskami z lat ubiegłych w wysokości 32 217,74 zł. Za ubiegły rok sprawozdawczy Stowarzyszenie wykazało stratę w wysokości 30 749,35zł. W związku ze zmianą przepisów o rachunkowości w bieżącym roku sprawozdawczym tj. 2017, strata za rok miniony nie powiększyła kosztów roku bieżącego, a zmniejszyła w pasywach bilansu niepodzielone zyski z lat minionych do minus - 2 400,79 zł. Rachunek wyników za bieżący okres sprawozdawczy tj. 01.01.2017 do 31.12.2017 prezentuje czysty wynik z działalności Stowarzyszenia – zysk 41 499,45 zł. Zysk ten zostanie przeznaczony na pokrycie strat lat minionych oraz zwiększenie funduszy Stowarzyszenia z przeznaczeniem na działalność statutową lub zagospodarowany zgodnie z podjętą uchwałą Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.

7)

jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;

Stowarzyszenie nie ma statusu organizacji pożytku publicznego.

8)

inne informacje niż wymienione w pkt 1-7, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 do ustawy, o ile mają zastosowanie do jednostki.

Wszystkie informacje mogące w sposób istotny wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy Stowarzyszenia za rok 2017 zostały ujęte w punktach 1 do 8 „Informacji dodatkowej”.

Załącznik 1 – tabela środków trwałych wg stanu na 31-12-2017

Załącznik 2– rozliczenie podatkowe do CIT-8.

**EPONA**  
Kancelaria Biegłego Rewidenta  
Elżbieta Łojek  
72-600 Świnoujście, ul. Strzelecka 26  
NIP: PL 7221141300, REGON:367013194

*E. Łojek*  
Świnoujście 30.03.18

*[Signature]*  
*Andrzej Wyganowski*  
*Krzysztof Witek*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

## I.1) Informacja dodatkowa dotycząca środków trwałych

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Wartość nabycia lub koszt wytworzenia						Stan na koniec roku obrotowego	
	Stan na początek roku obrotowego	Przychody	Przemieszczenie	Odpisy aktualizacyjne	Przemieszczenie	6		
1	2	4	5	6	7	7		
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Grunty (w tym prawo wieczyst. użytk.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Budynki, budowle	494 363,47	0,00	0,00	0,00	0,00	494 363,47		
Urządzenia techniczne i maszyny	33 050,76	0,00	0,00	0,00	0,00	33 050,76		
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Pozostałe środki trwałe	15 227,40	0,00	0,00	0,00	0,00	15 227,40		
Inwestycje rozpoczęte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Zaliczki na poczet inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Udziały i akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Razem</b>	<b>542 641,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>542 641,63</b>		
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Umorzenie - amortyzacja						Stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto
	Stan na początek roku obrotowego	Amortyzacja za rok	Przemieszczenia	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	10		
1	8	9	11	12	13	14		
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Grunty (w tym prawo wieczyst. użytk.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Budynki, budowle	41 716,22	24 279,00	0,00	0,00	0,00	452 647,25		
Urządzenia techniczne i maszyny	32 497,76	553,00	0,00	0,00	0,00	553,00		
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Pozostałe środki trwałe	15 227,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Inwestycje rozpoczęte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Zaliczki na poczet inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Udziały i akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Razem</b>	<b>89 441,38</b>	<b>24 832,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453 200,25</b>		
				<b>114 273,38</b>		<b>428 368,25</b>		

Swinoujście, dnia 30.03.2018 r.

Elżbieta Łojek

Zarząd:




**EPONA**  
Kancelaria Biłogłowego Rewidenta  
Elżbieta Łojek

72-600 Swinoujście, ul. Strzelcka 26  
NIP: PL 72-2340300, REGON: 36701319





LOKALNA GRUPA RYBACKA

ul. Dworcowa 4  
72-602 Swinoujście  
NIP 855-157-26-99

Załącznik 2

Zestawienie różnic podatkowych do CIT-8

31.12.2017

1+2+3			
+4	A	<b>Przychody w ujęciu księgowym</b>	<b>342 822,00</b>
1	700	Przychody z tytułu składek członkowskich	60 712,00
2	701	Przychody z tytułu dotacji i dofinansowań	257 782,09
3	750	Przychody z operacji finansowych	11,17
4	760	Pozostałe przychody operacyjne	24 316,74
1+3	B	<b>Koszty w ujęciu księgowym</b>	<b>301 322,55</b>
1		<b>Koszty wg rodzaju</b>	<b>298 038,65</b>
	400	Amortyzacja	24 832,00
	401	Zużycie materiałów i energii	11 504,87
	402	Usługi obce	55 124,80
	403	Podatki i opłaty	264,98
	404	Wynagrodzenia	170 371,42
	405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	23 438,24
	409	Pozostałe koszty	12 502,34
2		w tym wg miejsc	-
	502	Koszty rozliczenia dotacji	273 174,65
	550	Koszty zarządu- głównie amortyzacja	24 864,00
3	751	Koszty operacji finansowych	3 283,90
	A-B	<b>Wynik finansowy brutto w ujęciu księgowym</b>	<b>41 499,45</b>

Różnice podatkowe

1	<b>Przychody podatkowe dotyczące dotacji- zwiększenia</b>	<b>184 242,93</b>
przejęciowe	- dotacja zaliczona w koszty rachunkowe 2016, fizycznie otrzymana 2017- statystycznie zwiększa przychody, ale jest zwolniona z podatku. Koszty poniesiono w 2016 roku i zostały wykluczone z kosztów podatkowych do wysokości dotacji, nie mają wpływu na rozliczenia podatkowe 2017	175 030,75
przejęciowe	- różnica między wnioskowaną dotacją za 2016 a dotacją otrzymaną - księgowo zmniejsza przychody 2017 roku, podatkowo- jest neutralna stąd zwiększenie statystyczne przychodów do CIT	9 212,18
2	<b>Przychody podatkowe - zmniejszenia</b>	<b>54 977,67</b>
trwałe	- przychody z tytułu dotacji na środki trwałe rozliczane w czasie za rok 2017	23 697,40
przejęciowe	- różnica między wnioskowaną dotacją za 2017 a dotacją otrzymaną - księgowo zmniejsza przychody 2018 roku, podatkowo- zwiększy przychody w roku 2018 (przychód zwolniony w roku otrzymania)	31 280,27
3	<b>Koszty podatkowe - zmniejszenia</b>	<b>301 322,55</b>
trwałe	- koszty działalności pokryte z środków dotacji 2017 (koszty kwalifikowalne) pomniejszone o poniższe wyłączenia podatkowe z tyt wynagrodzeń (diety zlecenia, zus od zlecenia płatne 2018)	263 858,15
trwałe	- koszty działalności pokryte z uzyskanych składek członkowskich	9 495,88
trwałe	- koszty amortyzacji pokryte do wysokości dofinansowania dotacji (nakłady kwalifikowalne)	23 697,40
trwałe	- koszty amortyzacji środków trwałych - nakłady pokryte ze środków pochodzących ze składek i dofinansowania do bieżącej działalności	1 134,60
trwałe	- pozostałe koszty nkup	0,40
przejęciowe	- diety zryczałtowane Rady wypłacone w 2018 r za 2017r	2 900,00
przejęciowe	- umowa zlecenia za sprzątnięcie wypłacona w 2018 za 2017	200,00
przejęciowe	- koszty ZUS pracodawcy od w/w zlecenia zapłacone w 2018	36,12
4	<b>Koszty podatkowe - zwiększenia statystyczne o różnice przejściowe z lat ubiegłych</b>	
	- brak pozycji	

P			
K	A+1-2	<b>Przychody w ujęciu podatkowym</b>	<b>472 087,26</b>
	B-3+4	<b>Koszty w ujęciu podatkowym</b>	<b>-</b>
	P-K	<b>Wynik finansowy w ujęciu podatkowym</b>	<b>472 087,26</b>
		- minus przychody zwolnione	471 456,75
		<b>Wynik podatkowy</b>	<b>630,51</b>

	<b>Przychody zwolnione z podatku w załączniku CIT-8/0</b>	<b>471 456,75</b>
	Dochody z tytułu składek członkowskich (otrzymane składki minus pokryte z nich koszty)	60 712,00
	Przychody z tytułu dotacji i dofinansowań (rzeczywiście otrzymane przelewy z tyt dotacji)	410 744,75

Świnoujście, 2018-03-30  
Elżbieta Łojek

Zarząd:

**EPONA**  
Kancelaria Biegłego Rewidenta  
Elżbieta Łojek  
72-600 Świnoujście, ul. Dworcowa 26  
NIP: PL 7221141300, REGON 1361012194

*główny Krumpli Wdł*  
*Andrzej Gęszewski*

## UCHWAŁA NR 6/VI/2018

Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”  
z dnia 12 czerwca 2018 roku

w sprawie: **przyjęcia sprawozdania finansowego za rok 2017.**

Na podstawie §23 pkt 11 Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” uchwala co następuje:

### § 1

Przyjmuje *Sprawozdanie finansowe LGR „Zalew Szczeciński” za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017r.*, w tym:

- Bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2017r., który po stronie pasywów i aktywów wykazuje sumę 544 846,71 zł.
- Rachunek zysków i strat za okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. wykazujący zysk netto 41 499,45 zł.
- Informację dodatkową.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza Kierownikowi Biura LGR.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Załączniki:

1. Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2017 r.
2. Rachunek zysków i strat.
3. Informacja dodatkowa dotycząca środków trwałych.

Prezes Zarządu

Ryszard Mróz

z zgodność z oryginałem

Data 26.06.2018

odpis ..... Kierownik Biura LGR

Małgorzata Całka

**UCHWAŁA NR 3/ XLV/ 2018**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku**

**w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w 2017 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w 2017 roku, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**


Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
.....

Protokolant

  
.....

Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków

  
.....

Przewodniczący Zebrania

**Załącznik:**

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w 2017 r.

**Uchwała 1/2/2018**  
Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Rybackiej  
„Zalew Szczeciński”  
z dnia 27 czerwca 2018

w sprawie: **przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za 2017 rok i przedłożenia do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków**

Na podstawie §19 pkt 4 i §27 pkt 4 Statutu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” Komisja Rewizyjna uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za 2017 rok. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2


Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego do odczytania sprawozdania podczas Walnego Zebrania Członków i przedłożenia do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez WZCz.

**Załącznik:** 1 – Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za rok 2017

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

Przewodniczący:

Kazimierz Karlik

..... 


Wiceprzewodniczący:

Wojciech Celiński

..... 

Sekretarz:

Renata Pocięj

..... 

## SPRAWOZDANIE

### Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” z działalności w 2017 roku

#### I. Skład Komisji Rewizyjnej

W 2017 roku Komisja Rewizyjna działała w następującym składzie:

**Przewodniczący: Małgorzata Calka** (do czasu rezygnacji w związku z zatrudnieniem w biurze LGR oraz powierzeniem funkcji Kierownika Biura), **Kazimierz Karlik** (po wyborze przez WZCz w dniu 28 czerwca 2017 roku na członka Komisji Rewizyjnej i powierzeniu funkcji przewodniczącego Komisji Rewizyjnej na jej posiedzeniu w dniu 28 czerwca 2017 roku – uchwałą 1/3/2017);

**Wiceprzewodniczącego: Wojciech Celiński;**

**Sekretarz: Renata Pocij.**

#### II. Posiedzenia

Komisja Rewizyjna odbyła w 2017 dwa posiedzenia:

w dniu 26 czerwca 2017 roku (przebieg i ustalenia zawarto w dwóch protokołach nr 1/2017 i nr 2/2017 z załączonymi uchwałami 1/2/2017 i 2/2/2017) oraz

w dniu 28 czerwca 2017 roku (przebieg i ustalenia zawiera protokół nr 3/2017 i załączona uchwała 1/3/2017).

#### III. Działania w ramach kompetencji statutowych

W ramach poszczególnych kompetencji określonych w punktach od 1 do 6 § 27 Statutu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, przy uwzględnieniu postanowień Regulaminu Komisji Rewizyjnej, mając na uwadze oczywisty priorytet Stowarzyszenia w działaniach 2017 roku: rozpoczęcie i dobre zaawansowanie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju 2014-2020 (w ramach Priorytetu 4 programu Rybactwo i Morze 2014-2020 znacząco opóźnionego w przygotowaniu podstawowych dokumentów wdrożeniowych przez IZ z przyczyn powszechnie znanych, niezależnych od Stowarzyszeń realizujących LSR), należy wymienić działania następujące (w tym także brak podstaw lub przesłanek uzasadniających działania Komisji Rewizyjnej):

**Ad pkt 1: przeprowadzanie okresowych kontroli działalności Stowarzyszenia i jego organów oraz występowanie z wnioskami pokontrolnymi**

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok (przyjęty 26 czerwca 2017 r.) obejmował następujące działania:

1. Przeprowadzenie w 2017 roku kontroli w zakresie aktualizacji wykazu – rejestru członków LGR „Zalew Szczeciński” oraz ewidencji i terminowości wpłat składek członkowskich.
2. Zapoznanie się ze sprawozdaniami rocznymi za rok 2016 po ich sporządzeniu.
3. Analiza budżetu LGR „Zalew Szczeciński” na 2017 r.
4. Zapoznanie się z LSR.

**W ramach punktu 1 planu pracy** (odpowiadającego przywołanej powyżej statutowej kompetencji kontrolnej) Komisja nie podjęła planowanych czynności kontrolnych, zważywszy skalę działań porządkujących w zakresie aktualizacji rejestru członków Stowarzyszenia z uwzględnieniem postanowień statutu, przygotowanych przez Biuro i zaakceptowanych przez Zarząd w formie uchwał: uchwała 16/VIII/2017 z 04.08.2017 – skreślono 96 członków z powodu zalegania z zapłatą składek członkowskich przez okres 6 miesięcy oraz uchwała 18/X/2017 z 05.10.2017 – skreślono z listy członków 30 członków z powodu zalegania z zapłatą składek członkowskich przez okres 6 miesięcy. 15 listopada 2017 roku WZCz uchwałą 1/XLIII/2017 przywróciło 8 członków na listę członkowską. Mając na uwadze powyższe członkowie Komisji Rewizyjnej nie podjęli inicjatywy o wszczęciu pierwotnie planowanych czynności kontrolnych.

**Punkt 2 planu pracy:** został w pełni zrealizowany (opis – vide ad pkt 2).

**Punkt 3 planu pracy:** cykl planowania i zatwierdzania budżetu LGR na dany rok, w szczególności w zakresie funkcjonowania i aktywizacji, rozpoczyna się w III kwartale roku poprzedzającego a kończy zawarciem umowy z Zarządem Województwa najpóźniej w pierwszych miesiącach danego roku. Członkowie Komisji Rewizyjnej zapoznali się indywidualnie z dostępnymi dokumentami nie inicjując dalszych analiz w ramach Komisji Rewizyjnej.

**Punkt 4 planu pracy:** jak wyżej.

**Ad pkt 2: opiniowanie bilansów, rachunków zysków i strat, sprawozdań i uchwał Zarządu dotyczących gospodarki finansowej**

Na posiedzeniu w dniu 26 czerwca 2017 roku Komisja Rewizyjna zaopiniowała pozytywnie sprawozdanie Zarządu za 2016 rok oraz sprawozdanie finansowe za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2016 roku i podjęła następujące uchwały:  
uchwałą 1/2/2017 zawierającą wniosek o przyjęcie przez WZCz sprawozdania Zarządu LGR „Zalew Szczeciński” za rok 2016 oraz  
uchwałą 2/2/2017 zawierającą wniosek o przyjęcie przez WZCz sprawozdania finansowego za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2016 roku (w tym bilansu i rachunku zysków i strat).

**Ad pkt 3: występowanie z wnioskiem w sprawie absolutorium dla członków Zarządu**

Nie występowały przesłanki lub wnioski dotyczące zajęcia stanowiska w sprawie absolutorium w formie uchwały (kadencja Zarządu nie ulega zakończeniu roku sprawozdawczym oraz w 2017 roku).

**Ad pkt 4: składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków**

Na posiedzeniu w dniu 26 czerwca Komisja Rewizyjna przyjęła sprawozdanie z działalności za 2016 rok, które przedłożyła WZCz w dniu 28 czerwca 2017 roku. Sprawozdanie zostało przyjęte przez WZCz w formie uchwały.

**Ad pkt 5: przeprowadzanie innych działań kontrolno – sprawdzających, zleconych przez Walne Zebranie Członków lub wnioskowanych przez Zarząd**

W 2017 roku organy uprawnione: WZCz a także Zarząd nie zlecały Komisji Rewizyjnej jakichkolwiek działań kontrolno – sprawdzających.

**Ad pkt 6: występowanie z wnioskami do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków, oraz zwoływanie Walnego Zebrania Członków w przypadku wskazanym w § 20 pkt. 3**

W 2017 roku nie zachodziły okoliczności lub przesłanki do podejmowania działań, o których mowa wyżej.

**Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:**

1. Kazimierz Karlik ..... 
2. Wojciech Celiński ..... 
3. Renata Pociąg ..... 

**UCHWAŁA NR 4/ XLV/ 2018**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku**

**w sprawie: przyjęcia zmian w zakresie finansowym w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 1 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza zmiany finansowe Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**

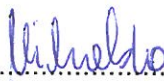
Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



.....  
Protokolant



.....  
Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków



.....  
Przewodniczący Zebrania

**Załącznik:**

Zmiany finansowe w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”.

## Załącznik nr 2 do umowy nr 53/WRIR-II/05/16: Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

FUNDUSZ	ZAKRES TEMATYCZNY (przedsięwzięcia)	Poddziałanie: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”														ŁĄCZNIE 2016-2023
		PLANOWANA ALOKACJA NABORÓW (w tys. zł)														
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		
I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	
EFRR																
ERDF																
EFRR																
	1.1.1. Kompetentny rybak					96,800										96,800
	1.2.1. Promocja lokalnych produktów rybnych					290,400										0,000
	1.2.2. Sieć dostaw i sprzedaży lokalnych produktów rybnych					24,200			677,600							968,000
	1.3.1. Przekwalifikowania					24,200		24,200								48,400
	1.3.2. Przedsiębiorczy rybak			300,000		479,240		1 447,160								2 226,400
	1.4.1. Rozwazne zarządzanie akwenami i infrastrukturą rybacką			41,686		30,914			36,300							145,200
	2.1.1. Promocja Północnego Szlaku Rybackiego															0,000
	2.1.2. Wypoczynek nad wodą			648,094		77,906			726,000							1 452,000
	2.1.3. Lepsze usługi			105,966		48,914			232,320							387,200
	2.1.4. Infrastruktura turystyczno-ekologiczna Zalewu Szczecińskiego i okolic		868,975			835,025		1 694,000								3 388,000
	2.2.1. Wędkarski świat z zasadami					24,200			24,200							48,400
	2.2.2. Stop kłusownictwu		300,000			184,000										484,000
	2.2.3. Badanie wpływu kormorana na środowisko Zalewu Szczecińskiego					96,800										96,800
	2.3.1. Poznajemy nasze środowisko wodne															0,000
	2.3.2. Rybackie więzi i dziedzictwo kulturowe			35,115		134,285		83,367							93,170	345,937
	<b>RAZEM:</b>	0,000	0,000	1 158,98	1 130,86	0,000	2 225,884	3 345,527	1 696,420	129,470	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 687,137

Swinoujście

**UCHWAŁA NR 5/ XLV/ 2018**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”**  
**podjęta w dniu 27 czerwca 2018 roku**

**w sprawie: przeznaczenie dodatniego wyniku finansowego za rok 2017 na działalność  
statutową Stowarzyszenia LGR „Zalew Szczeciński”.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz. 1393 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Przeznacza dodatni wynik finansowy za rok 2017 na działalność statutową Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński”.

**§ 2.**


Wykonanie uchwały powierza Zarządowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Protokollant



Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków



Przewodniczący Zebrania

LOKALNA GRUPA RYBACKA "Zalew Szczeciński"  
 ul. Dworcowa 4  
 72-602 Swinoujście  
 NIP 855-157-26-99

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT sporządzony na dzień 31-12-2017**  
 na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości (wariant kalkulacyjny)

Poz	Wyszczególnienie	Kwota za rok obrotowy 2017	Kwota za rok poprzedni 2016
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody z działalności statutowej</b>	<b>318 494,09</b>	<b>250 795,19</b>
I	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		
II	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III	Przychody z pozostałej działalności statutowej	318 494,09	250 795,19
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności statutowej</b>	<b>49 590,04</b>	<b>111 104,97</b>
I	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		
II	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III	Koszty pozostałej działalności statutowej	49 590,04	111 104,97
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)</b>	<b>268 904,05</b>	<b>139 690,22</b>
D.	Przychody z działalności gospodarczej		
E.	Koszty działalności gospodarczej		
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G.	Koszty ogólnego zarządu	248 448,61	191 249,01
<b>H.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)</b>	<b>20 455,44</b>	<b>-51 558,79</b>
I.	Pozostałe przychody operacyjne	24 316,74	23 697,45
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	23,20
K.	Przychody finansowe	11,17	0,00
L.	Koszty finansowe	3 283,90	2 864,81
<b>M.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)</b>	<b>41 499,45</b>	<b>-30 749,35</b>
N.	Podatek dochodowy		
<b>O.</b>	<b>Zysk (strata) netto (M-N)</b>	<b>41 499,45</b>	<b>-30 749,35</b>

Świnoujście, 2018-03-30

(miejsce i data sporządzenia)

Zarząd Jednostki

Elżbieta Łojek

(imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

EPONA

Kancelaria Biegłego Rewidenta  
 Elżbieta Łojek  
 72-602 Swinoujście, ul. Dworcowa 26  
 NIP: PL 7221141300, REGON: 367013194

..a zgodność z oryginałem

Data ..27.06.2018

Podpis Kierownik Biura LGR

Małgorzata Całka

## UCHWAŁA NR 7/VI/2018

Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”  
z dnia 12 czerwca 2018 roku

w sprawie: **przeznaczenia zysku netto za rok 2017.**

Na podstawie §23 pkt 10 i 14 Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński” uchwala co następuje:

### § 1

Przeznaczyć zysk netto roku 2017 wykazany w Rachunku zysków i strat za okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. w kwocie 41 499,45 zł na działalność statutową Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński” w roku 2018 i kolejnych latach.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi LGR.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Załączniki:

1. Rachunek zysków i strat.

Prezes Zarządu  
Ryszard Mróz

zgodność z oryginałem  
data 26.06.2018  
Kierownik Biura LGR  
Małgorzata Catka

**Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjno-Wnioskowej  
z posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia  
Lokalnej Grupy Rybackiej „Zalew Szczeciński”  
w Stepnicy w dniu 27 czerwca 2018 roku**

Komisja skrutacyjna w składzie:

1. **Anna Michalska** – Przewodnicząca Komisji
2. **Maciej Herman** – Członek Komisji

Wydano w I terminie 21 kart do głosowania. Brak quorum uruchomiło tryb Walnego Zebrania Członków w II terminie.

W II terminie ilość obecnych nie zmieniła się, w związku z tym Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Szczeciński” miało moc podejmowania uchwał.

Do Komisji nie wpłynęły żadne wnioski.

Członkowie Komisji:

1. Anna Michalska – Przewodnicząca Komisji

.....  


2. Maciej Herman – Członek Komisji

.....  
