

Od czego zacząć ?

- 10 kolejnych kroków do celu

1. Przeanalizuj, oszacuj i oceń możliwości a także wykonalność rozważanych przedsięwzięć.
Przygotuj plan (model) biznesowy opisujący optymalne (realne) przedsięwzięcie (operację).
Określ wszystkie istotne elementy tego planu uwzględniając realia wewnętrzne i zewnętrzne (aktualne i przyszłe).
Zidentyfikuj pod względem rzeczowym i finansowym przewidywane koszty (z uwzględnieniem kosztów niekwalifikowalnych) oraz spodziewane przychody.
Przełącz te informacje w formie roboczej do księgowego. Umożliwi to **rozpoczęcie** efektywnych **prac nad biznes planem** uproszczonym – podstawowym załącznikiem wniosku -organizacji prowadzących działalność gospodarczą - a także do ewentualnej modyfikacji tego planu w trosce o wynik i sukces.
2. **Zapewnij planowaną lokalizację operacji** (nieruchomość gruntowa, budynek, lokal), status nieruchomości (tytuł prawny) **na terenie rozpatrywanej LSR**.
Określ i uzgodnij z właścicielem nieruchomości rodzaj i istotne warunki umowy pozwalające zrealizować zamierzenie (w szczególności dot. inwestycji budowlanych) **oraz użytkować obiekty w niezbędnym okresie**.
3. **Zidentyfikuj - określ zakres niezbędnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz wymagane pozwolenia, decyzje administracyjne, itp.** – one tworzą **ścieżkę krytyczną**, od nich zależy termin skompletowania wniosku o dofinansowanie.
4. **Zidentyfikuj i dokonaj wyboru przedsięwzięcia LSR, w które wpisuje się projekt – operacja** w ramach celów szczegółowych i celów ogólnych LSR oraz ustalenie odpowiadających im celów i działań Priorytetu 4 PO RiM 2014-2020 (zgodność celów operacji, w tym produktu, rezultatu i oddziaływania).
5. **Zidentyfikuj wszystkie załączniki niezbędne do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie dokonaj wyboru terminu naboru**, w którym złożysz wniosek (kompletny i poprawny).
6. **Sporządź harmonogram prac nad wnioskiem, w tym zapewnienia załączników**.
Konsekwentnie realizuj przyjęty harmonogram, w szczególności zadaj o załączniki uzyskiwane w procedurach administracyjnych oraz przez wykonawców zewnętrznych.
7. **Zawsze, gdy masz wątpliwości, których nie możesz wyjaśnić w oparciu o instrukcję wypełniania wniosku, lub dokumenty przywołane w ogłoszeniu o naborze - kieruj zapytania do biura LGR w formie adekwatnej do rangi problemu. Korzystaj z bezpłatnego doradztwa pracowników Biura LGR.**
8. **Przeanalizuj kryteria i procedury wyboru operacji zawarte w Regulaminie Rady LGR. Oszacuj szanse. Zapewnij, udokumentuj i wyeksponuj we wniosku elementy potencjalnie zwiększające punkty.**
9. **Zadbaj należyłą formę wniosku, także w części stanowiącej załączniki**. Wniosek przygotuj w dwóch tożsamy egzemplarzach (ten drugi – kopia a.a). Pamiętaj przygotowaniu i załączeniu wersji elektronicznej, w miarę możliwości technicznych - wraz z załącznikami.
10. **Złóż wniosek w terminie, pamiętaj: czekanie z tym do ostatniego dnia terminu jest błędem.**