

## **INFORMACJA**

### **o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji<sup>\*)</sup>**

#### **A. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

##### **A.1 Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą:**

1. Dokument tożsamości – kopia<sup>\*\*)</sup>.
2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – oryginał.

##### **A.2 Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną / państwowa jednostka organizacyjna:**

1. Umowa spółki lub statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo statut instytutu – kopia<sup>\*\*)</sup>.
2. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia<sup>\*\*)</sup>.

##### **A.3 Spółka cywilna:**

1. Umowa spółki cywilnej – kopia<sup>\*\*)</sup>.
2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) – oryginał lub kopia<sup>\*\*)</sup>.

#### **B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE**

1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów

albo

Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia<sup>\*\*)</sup>.

2. Plan biznesowy operacji (w przypadku, gdy operacja realizowana jest w ramach celów, o których mowa w § 2 pkt 1-4 rozporządzenia) – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez instytucję zarządzającą.

3. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie/utrzymanie miejsc pracy) – kopia \*\*).

albo

Oświadczenie wnioskodawcy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia \*\*).

4. Dokumenty identyfikujące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem jego utrzymania (w przypadku gdy wnioskodawca w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia \*\*).

5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał

albo

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał.

6. Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM

albo

Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia \*\*).

7a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo

7b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez IZ.

8. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) – kopia \*\*).

9. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia \*\*).

10. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę – oryginał lub kopia \*\*).

11. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy).
  - a. Pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód – oryginał lub kopia <sup>\*\*)</sup>
  - b. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – oryginał lub kopia <sup>\*\*)</sup>.

### **C. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia <sup>\*\*)</sup>
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia <sup>\*\*)</sup>
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia, wraz z:  
oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał  
albo  
potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia <sup>\*\*)</sup>.
4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia <sup>\*\*)</sup>.

### **D. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE NASTĘPSTWA PRAWNEGO**

1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia <sup>\*\*)</sup>  
albo  
dokument potwierdzający nabycie przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>\*\*)</sup>.
2. Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.

### **E. INNE ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE OPERACJI <sup>\*\*\*)</sup>**

---

\*) Rodzaje dokumentów wymienionych w niniejszej informacji a także ich układ są zgodne z sekcją B.VIII. ZAŁĄCZNIKI W FORMULARZU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE na operacje w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanego przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybacko i Morze”, z wyłączeniem projektów grantowych. Dodatkowe informacje - w sekcji B.VIII. ZAŁĄCZNIKI W INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE jw.

\*\*\*) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

\*\*\*\*) Wnioskodawca może wpisać oraz załączyć do wniosku załączniki, które w jego opinii są niezbędne do oceny wniosku, a których nie wyszczególniono w sekcji B.VIII. lit. A oraz B FORMULARZA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.